

PO VII WB 261.6 .2019

Warszawa, dnia 25.05.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach, na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986, ze zmianami), zwanej dalej Pzp, od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia:

Usługa dzierżawy 55 szt. kserokopiarek (22 kopiarki niskowydajne, 31 kopiarek średniowydajnych, 2 kopiarki wysokowydajne) wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i wskazanych prokuraturach rejonowych jej podległych,

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 30121100-4 fotokopiarki,
- 30121200-5 urządzenia fotokopiujące,
- 30121300-6 urządzenia do powielania,
- PA02-0 dzierżawa

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Warszawie

Paweł Blachowski

STARSZY REFERENT

Jolanta Staszewska

DYREKTOR
Finansowo-Administracyjny
PROKURATURY OKRĘGOWEJ
w Warszawie

Urszula Korczykowska

1. Zamawiający:

PROKURATURA OKRĘGOWA W WARSZAWIE

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

fax (+48 22) 2173128

www.warszawa.po.gov.pl

e-mail : zamowienia@warszawa.po.gov.pl

Godziny urzędowania od 8.15 do 16.15 (od poniedziałku do piątku).

2. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa dzierżawy 55 szt. kserokopiarek (22 kopiarki niskowydajne, 31 kopiarek średniowydajnych, 2 kopiarki wysokowydajne) wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i wskazanych prokuraturach rejonowych jej podległych,

Wspólny Słownik Zamówień CPV 30121100-4 fotokopiarki, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące, 30121300-6 urządzenia do powielania, PA02-0 dzierżawa

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od uruchomienia dzierżawionego sprzętu (14 dni) przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1.1.Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Wykonawca musi mieć stosowne uprawnienia wymagane prawem.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.2.2.1.Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego Zamówienia, w tym powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.2.3.1.Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający do porównania przyjmie takie wskazane usługi, dla których określone są wartość, przedmiot, data wykonywania, odbiorca. Spełnienie warunku porównywalności, wymaga bezwzględnego spełnienia wymienionych wyżej przesłanek, a także załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania usługi, umowy+ faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.).

Wszystkie osoby, które zostaną skierowane bezpośrednio do realizacji przedmiotowego zamówienia będą zatrudnione wyłącznie na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik numer 2)
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 3).

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawi dowody (dokumenty) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r., poz. 1126).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji;

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg załącznika nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik numer 4).

Wykaz osób.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi imienny wykaz osób (Załącznik numer 5), odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia wraz z wymaganymi uprawnieniami, gwarantującymi zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową urządzeń ich prawidłową naprawę według zasad wynikających z Instrukcji Napraw, Instrukcji Obsługi i Katalogu Części. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowy o pracę osób wykonujących zamówienia (kserokopie), zanonimizowane w sposób nie naruszający przepisów o ochronie danych osobowych. Wszystkie osoby, które zostaną skierowane bezpośrednio do realizacji przedmiotowego zamówienia nie mogą być karane.

6.3. Inne dokumenty:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2a) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c –10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub fax, numer faksu +48 22 2173128 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 7.1 (jak wyżej) . Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.
- 7.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7.4. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 7.5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest : Pani Jolanta Staszewska i Pan Robert Janicki . Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma zgodnie z pkt 7.1.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przesłali treść zapytań mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to udzielanie wyjaśnień.

8. Wymagania dotyczące wadium;

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą;

- 9.1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 10.1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzane w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
 - ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, Zamawiający nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona,
 - każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena,

- oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczący Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty (mimo braku konieczności otwarcia oferty).

10.2. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Termin składania ofert **31.05.2019r. godz. 11.30.** Oferty należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 28 – Dziennik Podawczy, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.

11.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

11.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie www.warszawa.po.gov.pl

11.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o **godz. 12⁰⁰**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

12.1. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia.

12.2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.

12.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz koszty wynikające z realizacji gwarancji, rękojmi, w tym utrzymywania w sprawności techniczno- eksploatacyjnej oraz estetycznej (konserwacje).

12.4. W szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (Załącznik Nr 6), w tym między innymi:

a) wartość usługi,

b) zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;

12.5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.

12.6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 roku, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

- zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku zaistniałych zmian, o których mowa wyżej, po stronie Wykonawcy leży obowiązek przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów wraz z wyliczeniami, które potwierdzą faktyczny wzrost kosztów z tytułu realizacji zamówienia.

12.7. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

13.1. Cena oferty (C) - 60 %.

- C - Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 60, zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość pkt dla oferty badanej}$$

Ofercie, w której cena będzie najniższa zamawiający przyzna 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wskazanym powyżej wzorem.

13.2 W przypadku awarii urządzenia (CPS) czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w godz. roboczych – 40 %

W przypadku awarii urządzenia czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia do 4 godz. roboczych – 40 pkt

W przypadku awarii urządzenia czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia do 6 godz. roboczych (maksymalnie) – 20 pkt

W przypadku awarii urządzenia czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia powyżej 6 godz. roboczych – 0 pkt

13.3. Przydział punktów (P).

$$P = C + CPS$$

Ocenę ostateczną oferty stanowić będzie ilość punktów przyznanych według sumy powyższych kryteriów

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy, wskaże bank i numer rachunku na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne oraz przedstawi imienny wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia wraz z dokumentami. Wykonawca dostarczy również polisę (od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. Wzór umowy zawieranej w sprawie Zamówienia publicznego zawarty jest w załączniku numer 6, stanowiącym integralną część SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej jakimi są odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty,
- opisu przedmiotu Zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18. Informacje dodatkowe

- Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.

- Złożona oferta powinna być zgodna z Wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
- Wykonawca pada na formularzu oferty wynagrodzenie, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
- Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Kierując się zapisem art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca wraz z ofertą może przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik numer 2a).
- Zgodnie z art. 26 ust. 6 Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
- Celem umożliwienia zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda Wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik 1: Formularz oferty
- Załącznik 2: Oświadczenie Art.24 Pzp
- Załącznik 2a: Oświadczenie Art.24 ust. 1 pkt 23 Pzp
- Załącznik 3: Oświadczenie Art. 22 Pzp
- Załącznik 4: Wykaz usług
- Załącznik 5: Wykaz osób
- Załącznik 6: Wzór umowy
- Załącznik 7: Opis przedmiotu Zamówienia
- Załącznik 8: Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 Warszawa
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OFERTA

dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie

Nawiązując do ogłoszenia, o przetargu nieograniczonym, ogłoszonym w BZP Nr – N - 2019 w dniu2019 r. oferujemy:

1. Usługę dzierżawy 55 szt. kserokopiarek, których specyfikacje techniczno – eksploatacyjna oraz typ, model, producent, zawarta jest na załączniku nr ... (wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wymaganej specyfikacji) **wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i prokuraturach rejonowych jej podległych**, zgodnie z Formularzem cenowym – Zał. Nr 1a - w kwocie :

- brutto zł, słownie zł:
....., w tym kwota netto zł
/ wartość służąca do porównania złożonych ofert./

1.1. łączny koszt wykonania 9 772 900 kopii wynosi . brutto.....zł.
/słownie.....

.....zł./, w tym kwota nettozł.

- Cena netto za 1 kopię wykonaną na kserokopiarce niskowydajnej wynosi: zł,
- Cena netto za 1 kopię wykonaną na kserokopiarce średniowydajnej wynosi: zł,
- Cena z netto a 1 kopię wykonaną na kserokopiarce wysokowydajnej wynosi: zł,

1.2. łączny koszt usunięcia awarii urządzenia dla 40 zdarzeń (powstałej z winy użytkownika) bez kosztu wymienianych części wynosi:

- bruttozł. /słownie..... zł./,
w tym kwota nettozł.

* Cena - koszt ryczałtowy (jednorazowy) usunięcia awarii urządzenia (powstałej z winy użytkownika) bez kosztu wymienianych części:

- bruttozł. /słownie..... zł./,
w tym kwota nettozł.

- Następujący zakres usług będzie powierzony podwykonawcom (firmom) :

2. Gwarantujemy pełną sprawność dzierżawionych kserokopiarek w czasie trwania umowy.
3. Gwarantujemy, że proponowane do dzierżawy urządzenia będą wyposażone w twarde dyski i w momencie zmiany miejsca pracy (naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenie kopiujące, wycofanie urządzenia z eksploatacji, zakończenie umowy itp.), dyski te pozostaną na stanie Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych.
4. W przypadku awarii urządzenia czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia **w ciągu do godzin roboczych (wybór między do 4 godzin roboczych lub do 6 godzin roboczych)**.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie godz. roboczych od przystąpienia do naprawy, zobowiązujemy się do dostarczenia i zainstalowania Zamawiającemu urządzenia zastępczego o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat na czas trwania naprawy.

6. Zamówienie będzie realizowane w okresie od uruchomienia dzierżawionego sprzętu (14 dni) przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.
7. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z załącznikiem stanowiącym wykaz poszczególnych jednostek Prokuratury, ilości wykonanych kopii na każdym z urzędzeń, poniesionych kosztów oraz potwierdzeniem należytego wykonania usługi.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.
10. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Nasz REGON :
12. Nasz NIP:
13. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest.....
tel:, fax:
14. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: p.
tel:, fax:, e-mail:
15. Nasze konto bankowe - BankNr.....
16. Nasz e-mail :
17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
18. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy podamy następujące dane:
 - 18.1 W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.
 - 18.2 W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.
 - 18.3 W przypadku gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przedstawimy umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność.
 - 18.4 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami.
19. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.
20. Załącznikami do niniejszej oferty są;
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
21. Oferta nasza zawiera łącznie z załącznikami ponumerowanych stron.

.....
imię , nazwisko, podpis wykonawcy
(osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 2

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... *(nazwa postępowania),*

prowadzonego przez *(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejsce), dnia* *r.*

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... *(miejsce), dnia* *r.*

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2a

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
OŚWIADCZENIE* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa
postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

Oświadczam*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, ze zmianami (uwzględniający zmiany z 22.06.2016r. Dz.U. z 13 lipca 2016r., poz. 1020)

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów

.....
Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

(w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

.....
*Zaznaczyć właściwe

**Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia..”

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. *(nazwa postępowania)*,
prowadzonego przez *(oznaczenie*
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
.. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki*
udziału w postępowaniu).

..... *(miejsceowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w *(wskazać*
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w
postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsceowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 (składany na wezwanie)

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez *(oznaczenie zamawiającego)*, przedkładam:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

I p	Zamawiający (podmiot) adres	Przedmiot zamówienia	Data / termin realizacji	Wartość zamówienia w złotych	Uwagi
1					
2					
3					

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 (składany na wezwanie)

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie
ul. Chocimska 28
00-791 Warszawa
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... *(nazwa postępowania)*,
prowadzonego przez *(oznaczenie zamawiającego)*,
przedkładam:

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

L.p.	Imię, nazwisko /Firma/*	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia /adres/*	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA nr PO VII WB 261.6.2019 WZÓR

zawarta w Warszawie dnia roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Warszawie mającą swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 – 791 Warszawa, reprezentowaną przez ;

- Prokuratora Okręgowego -
zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:
reprezentowaną przez :

-
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – j.t. Dz. U. 2018 r. poz. 1986, ze zmianami , w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: usługę dzierżawy łącznie 55 szt. kserokopiarek:
 - 22 sztuki (niskowydajne) do Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych
 - 31 sztuk (średniowydajne) do Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych
 - 2 sztuki (wysokowydajne) do pracowni ksero w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie,wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i prokuraturach rejonowych jej podległych zg z Załącznikiem Nr 2 i opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – dostawa i instalacja dzierżawionego sprzętu - 14 dni od daty podpisania umowy.
- 2 a. Usługa dzierżawy – zamówienie będzie realizowane w okresie od uruchomienia dzierżawionego sprzętu przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.
3. Po zakończeniu umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kserokopiarek, o których mowa w § 1 ust. 1, poprzez:
 - usuwanie awarii – w ciągu godz. (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15)
 - dostarczanie i wymiana tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych.
2. W sytuacji gdy naprawa kserokopiarki z przyczyn technicznych nie jest możliwa w siedzibie Zamawiającego wówczas Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na podstawie protokołu, dysku twardego z uszkodzonego urządzenia. Protokół przekazania podpisany przez Strony winien zawierać numer seryjny wymontowanego dysku.
- 2a. Strony ustalają, że tożsama procedura będzie obowiązywała w przypadku wycofania danej kserokopiarki z eksploatacji lub jej wymiany na inny egzemplarz, a także po zakończeniu niniejszej umowy.
- 2b. Dyski twarde z kserokopiarek, o których mowa w ust. 2 i 2a zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu bez ponoszenia przez niego żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

§ 3

Wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami i dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz wymaganymi dokumentami, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają , że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną , w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy i Formularzem Cenowym będzie wynagrodzenie w kwocie brutto:złotych, słownie: złotych, w tym kwota netto: zł ,

AL

- 1a. cena za 1 kopię wykonaną na kserokopiarce:
- niskowydajnej netto:zł
 - średniowydajnej netto:zł.,
 - wysokowydajnej netto:zł.
- 1b. koszt ryczałtowy (jednorazowy) usunięcia awarii urządzenia bez kosztu wymienianych części:
- bruttozł. /słownie:
 -zł./, w tym kwota nettozł.
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, ustalone dla każdego z urządzeń jako iloczyn faktyczne wykonanych przez to urządzenie w danym miesiącu kserokopii i ceny brutto za 1 szt. kopii, zaproponowaną w ofercie Wykonawcy.
3. Cena określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy z dn. 10 października 2002 roku, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaistniałych zmian, o których mowa wyżej, po stronie Wykonawcy leży obowiązek przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów wraz z wyliczeniami, które potwierdzą faktyczny wzrost kosztów z tytułu realizacji umowy.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od złożenia faktury wraz z potwierdzeniem ilości wykonanych kopii odpowiednio dla każdego urządzenia, na konto Wykonawcy.

§ 5

1. W przypadku awarii urządzenia i nie przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w ciągu godz., Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenie zastępcze o standardzie nie gorszym niż sprzęt dzierżawiony.
- 2 W przypadku awarii spowodowanej przez niewłaściwe użytkowanie, koszty naprawy pokryje Zamawiający, po zatwierdzeniu wartości kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do podania przyczyny awarii,
 - b) Awaria musi być potwierdzona przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną
3. Wszelkie awarie należy zgłaszać do Wykonawcy pod Nr tel.
 - a. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest: pan/pani, Nr telefonu
 - b. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: pan/pani, Nr telefonu

§ 6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii, o której mowa w § 5 ust. 1 lub nie dostarczenia urządzenia zastępczego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % sumarycznej rocznej wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od jej realizacji.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % sumarycznej rocznej wartości umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od jej realizacji.
4. Naliczone kary umowne będą potrącane z faktury wystawionej w danym miesiącu.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji co do jakości wydzierżawionych kserokopiarek na cały okres trwania umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia pełną sprawność urządzeń, oraz bieżącą dostawę materiałów eksploatacyjnych.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 24 miesiące, od daty dostarczenia i zainstalowania dzierżawionych urządzeń – (14 dni od daty podpisania umowy) we wskazanych lokalizacjach, lub do wyczerpania kwoty wynikającej ze złożonej oferty – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia i pisemnej formy wypowiedzenia z podaniem przyczyn.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, w trybie natychmiastowym jeżeli Wykonawca w sposób rażąco narusza jej postanowienia.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle niniejszej umowy, strony zobowiązane są przede wszystkim, do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy miejscowo Sąd dla Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.
3. Wykaz załączników do umowy;
 - 3.1 Zawiadomienie o wyborze oferty.
 - 3.2 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - 3.3 Formularz oferty
 - 3.4 Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz dokumentami – kopie umów o pracę.

Zamawiający

Wykonawca

Alc

Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia

I . **Specyfikacja Kopiarek** - Kserokopiarki powinny spełniać co najmniej określone poniżej wymagania;

1/ Kserokopiarki nisko-wydajne - 22 sztuk do Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych wg. Załącznika Nr 2

Prędkość Format A4	Nie mniej niż 30 kopii/minutę
Prędkość Format A3	zg. ze specyfikacją techniczną urządzenia
Typ	Laserowa
Pamięć RAM	Nie mniej niż 1 GB
Format papieru	A-4 – A-3
Gramatura	64 do 90 g/m ²
Powiększenie	25 – 400%
Jednorazowa ilość kopii	1 do 999
Kasety na papier	Minimum 2 kasety po 550 ark (80g/m ²) w zakresie formatu A4- A3 + Kasetka dużej pojemności min 2.000ark (80g/m ²) A4
Duplex	Standard
Funkcja sortowania elektronicznego	Wymagane
Finisz ze zszywaniem	Wymagany, zszywanie min 50 ark
Menu ekranowe w języku polskim	Wymagane
Możliwość ograniczenia dostępu do urządzenia kodem cyfrowym	Wymagane
Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy	Wymagane
Możliwość zarządzania urządzeniem (kontrola liczników, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu urządzenia) poprzez sieć komputerową	Niewymagalne
Wszystkie urządzenia posiadają jednakowy panel sterujący - dot. danej lokalizacji	Wymagane

2/ Kserokopiarki średnio-wydajne - 31 sztuk do Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych wg. Załącznika Nr 2

Prędkość Format A4	Nie mniej niż 45 kopii/minutę
Prędkość Format A3	zg. ze specyfikacją techniczną urządzenia
Typ	Laserowa
Pamięć RAM	Nie mniej niż 1 GB
Format papieru	A-4 – A-3
Gramatura	64 do 90 g/m ²
Powiększenie	25 – 400%
Jednorazowa ilość kopii	1 do 999
Kasety na papier	Minimum 2 kasety po 550ark (80g/m ²) w zakresie formatu A4- A3 + Kasetka dużej pojemności min 2.000ark (80g/m ²) A4
Duplex	Standard
Funkcja sortowania elektronicznego	Wymagane
Finisz ze zszywaniem	Wymagany, zszywanie min 50 ark
Menu ekranowe w języku polskim	Wymagane
Możliwość ograniczenia dostępu do urządzenia kodem cyfrowym	Wymagane
Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy	Wymagane
Możliwość zarządzania urządzeniem (kontrola liczników, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu urządzenia) poprzez sieć komputerową	Niewymagalne
Wszystkie urządzenia posiadają jednakowy panel sterujący – dot. danej lokalizacji	Wymagane

3/ kserokopiarki wysokowydajne - 2 sztuki do pracowni ksero w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie

Prędkość Format A4	Nie mniej niż 85 kopii/minutę
Prędkość Format A3	zg. ze specyfikacją techniczną urządzenia
Typ	Laserowa
Pamięć RAM	Nie mniej niż 1 GB
Format papieru	A-4 – A-3
Gramatura	64 do 200 g/m ²
Powiększenie	25 – 400%
Jednorazowa ilość kopii	1 do 999
Kasety na papier	Minimum 4 kasety w zakresie formatu A4- A3 na min. 7500 arkuszy (80g/m ²)
Duplex	Standard
Funkcja sortowania elektronicznego	Wymagane
Finiszier ze zszywaniem	Wymagany 2 tace, zszywanie min 50 ark
Menu ekranowe w języku polskim	Wymagane
Możliwość ograniczenia dostępu do urządzenia kodem cyfrowym	Wymagane
Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy	Wymagane
Możliwość zarządzania urządzeniem (kontrola liczników, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu urządzenia) poprzez sieć komputerową	Niewymagalne
Wszystkie urządzenia posiadają jednakowy panel sterujący – dot. danej lokalizacji	Wymagane

- 4/ Wszystkie urządzenia muszą posiadać dysk twardy o poj. min. 60 GB z funkcją automatycznego usuwania przez nadpisywanie danych (usuwanie ostatnio kopiowanego dokumentu) lub z funkcją szyfrowania danych na dysku.
- 5/ W przypadku konieczności zmiany miejsca instalacji sprzętu, związanej z koniecznością naprawy bądź zakończenia umowy, dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów – koszt pozostawienia dysków twardych ponosi Wykonawca.
- II. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania zobowiązany jest do oddania w dzierżawę Zamawiającemu łącznie 55 szt. kserokopiarek, dostarczenia i zainstalowania ich we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach oraz do wykonywania wszystkich czynności związanych z ich konserwacją, naprawą i do wykonywania czynności zapewniających prawidłową pracę, działanie wydierżawionych kserokopiarek oraz do dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części, za wyjątkiem papieru ksero.
- 1/ Oddane w dzierżawę kserokopiarki mogą być nowe lub używane.
 - 2/ Wykonawca może zaoferować kserokopiarki o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych przez Zamawiającego,
 - 3/ Wykonawca na swój koszt dostarczy, a po upływie okresu dzierżawy odbierze przedmiot dzierżawy do/z miejsc instalacji wskazanych przez Zamawiającego.
 - 4/ Wykonawca zobowiąże się po zainstalowaniu, przeprowadzić szkolenie personelu obsługującego dzierżawione urządzenia, w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego w ramach umowy, bez odrębnego wynagrodzenia.
 - 5/ Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego. Zapłata będzie stanowiła iloczyn wykonanych w poszczególnych jednostkach kopii i ceny jednostkowej za 1 kopię wskazanej w ofercie Wykonawcy, dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego i dla każdego urządzenia osobno.
 - 6/ Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kopiarek, poprzez:
 - usuwanie awarii - w ciągu godz. roboczych od zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15) ,
 - dostarczanie i wymiana tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych.
 - 7/ W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie godz. roboczych od przystąpienia do naprawy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować Zamawiającemu urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat na czas trwania naprawy.
 - 8/ Wykonawca ubezpieczy przedmiot dzierżawy na swój koszt i we własnym zakresie.

- 9/ Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone jako iloczyn wykonanych w danym miesiącu kserokopii A4 i ceny netto za 1 kopię plus należny podatek VAT.
- 10/ Naprawy oraz konieczności dostawy i wymiany tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będzie każdorazowo telefonicznie lub za pośrednictwem faxu., w godz. 8:15 - 16:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 11/ Wykonawca uznaje ten sposób przesłania zlecenia i zobowiązuje się przystąpić do naprawy urządzenia lub dostarczenia tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych najpóźniej w następnym dniu roboczym.

III Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego - Załącznik Nr 2

Lp.	Prokuratura	Adres	Ilość wykonanych kopii A 4 w ciągu 1 miesiąca (szacunkowa)	Ilość kserokopiarek dzierżawa w szt.
1.	Okręgowa w Warszawie + Sąd +	Warszawa ul. Chocimska 28 (pracownia ksero)	19 000 110 640 49 210	7 - niskowydajne 11 - średniowydajne 2 - wysokowydajne
2.	Rejonowa Warszawa Mokotów	Warszawa ul. Wiktorska 91	28 310	4 - średniowydajne
3.	Rejonowa Warszawa Ochota	Warszawa ul. Wiślicka 6	11 560 12 360	3- niskowydajne 2 - średniowydajne
4.	Rejonowa Warszawa: - Śródmieście - Śródmieście Północ	Warszawa ul. Krucza 38/42	13 030 69 960	4 - niskowydajne 6 - średniowydajna
5.	Prok. Okręgowa - Wydział d.s. Wojskowych Prok. Rejon. Warszawa Ursynów	Warszawa ul. Nowowiejska 26B	17 080	2 - średniowydajne
6.	Rejonowa Warszawa Wola	Warszawa ul. Ciołka 14	11 950 9 610	2 - średniowydajne 2 - niskowydajne
7.	Rejonowa Warszawa Żoliborz	Warszawa ul. Krasińskiego 64	6 200 18 140	1 - średniowydajna 5 - niskowydajne
8.	Prokuratura Rejonowa w Pruszkowie	Pruszków ul. Stalowa 33	14 860	2 - średniowydajne
9.	Prokuratura Rejonowa w Grodzisku Mazowieckim	Grodzisk Maz. ul. Żydowska 19	5 530	1 - niskowydajna
10.	Prokuratura Rejonowa w Piasecznie	Piaseczno ul. Kościuszki 14	10 760	1 - średniowydajna
Razem w okresie 1 miesiąca			76 870 281 120 49 210	22 - niskowydajne 31 - średniowydajne 2 - wysokowydajne

Podane powyżej ilości kopii w okresie 1 miesiąca dla poszczególnych Prokuratur, są ilościami szacunkowymi.

Wykonawca może zaproponować urządzenia o wyższych parametrach (ilość kopii/min).

ZALECA SIĘ ABY NA DANYM REJONIE DZIERŻAWIONE URZĄDZENIA BYŁY TAKIE SAME – ten sam typ, model, producent.

FORMULARZ CENOWY

1a

Lp	ILOŚĆ KOPII A4 / szacunkowa ilość kopii w okresie 24 miesięcy/	CENA netto ZA 1 KOPIĘ FORMATU A4 W PLN	KOSZT NETTO ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA w PLN (2 x. 3)
1	2	3	4
1/	1 844 900 /dotyczy 22 szt./		
2/	6 746 900 /dotyczy 31 szt./		
3/	1 181 100 /dotyczy 2 szt./		
RAZEM NETTO PLN			

1b

Lp	Usunięcie awarii szacunkowa ilość – 24 mies.	CENA netto ryczałtowa (jednorazowa) usunięcia awarii W PLN	KOSZT netto ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA w PLN (2 x. 3)
1	2	3	4
1/	40		
RAZEM NETTO PLN			

ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 1a + 1b / wartość służąca do porównania Ofert/

- netto zł:

słownie zł.....

- VAT zł:

- brutto zł:

UWAGA: cena netto za 1 kopię może być wyrażona w dowolnej ilości cyfr po przecinku np. 0,05873 PLN, natomiast łączna wartość netto wszystkich kopii z wszystkich Jednostek /wartość, którą należy wpisać do oferty / jedynie dwa miejsca po przecinku.

W cenie 1 kopii należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem tej kopii (toner - dostawa wraz z wymianą, materiały eksploatacyjne, dzierżawa sprzętu, koszt przeglądów, dojazdu do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, koszt szkolenia użytkowników, koszt dysków twardych pozostawionych u zamawiającego itp.).

.....
(podpis)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokurator Okręgowy w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w następujący sposób:
 - e-mail: iod@warszawa.po.gov.pl.
 - pisemnie na adres siedziby administratora
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr PO VII WB 261.6.2019, pod nazwą: „Dzierżawa 55 szt. kserokopiarek wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i Prokuraturach Rejonowych jej podległych zg z Załącznikiem Nr 2.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO *);
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **);
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*