

**WYMIANA WYKŁADZIN DYWANOWYCH I MAŁOWANIE
POMIESZCZEŃ W BUDYNKU BIUROWYM
PROKURATURY REJONOWEJ
W PRUSZKOWIE
Pruszków, ul. Stalowa 33**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zleceniodawca:

**Prokuratura Okręgowa w Warszawie
00-791 Warszawa, ul. Chocimska 28**

Dział robót – 45 [roboty budowlane]
Grupa robót - 45.4,
Klasa robót - 45.41
- 45.43
- 45.44

Autor opracowania: Janina Zaręba

Warszawa, 7.10.2016 r.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA wykonania i odbioru robót budowlanych

STO - CZĘŚĆ OGÓLNA

Nazwy i kody wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV oraz zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 07.12.2012 roku, poz. 1371).

Dział robót – 45 [roboty budowlane]

Grupa robót - 45.4,

Klasa robót - 45.41

- 45.43

- 45.44

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45432110-8 Układanie wykładzin podłogowych

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej (ST) Specyfikacja techniczna St-00.00 –Wymagania ogólne odnoszą się do poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach zadania: „**Wymiana wykładzin podłogowych i malowanie z reperacją tynków w pomieszczeniach biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Pruszkowie**”.

1.2. Zakres stosowania ST.

Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniach i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.3 Zakres robót objętych specyfikacją:

Prace remontowo — budowlane

- prace zabezpieczające (zabezpieczenie okien, drzwi i podłóg folią)
- wynoszenie mebli biurowych
- wymiana wykładziny dywanowej w pokojach nr:106, 211,213,214,215,216,217,218,219
- miejscowe skucie i uzupełnienie tynków wewnętrznych
- wykonanie gładzi gipsowej 3 mm w pokojach biurowych nr: 211,213,214,215,216,217,218,219
- roboty malarskie z gruntowaniem w pokojach i na klatkach schodowych wg przedmiaru
- prace porządkowe (odkurzenie pomieszczeń, ustawienie mebli, usunięcie folii)

Uwaga : szczegółowy zakres robót budowlanych ujęto w przedmiarze robót

1.4. Okreslenia podstawowe.

Dziennik Budowy - opatrzony pieczęcią Zamawiającego zeszyt, z ponumerowanymi stronami służący do notowania wydarzeń zaistniałych w czasie wykonywania zadania budowlanego, rejestrowania dokonywanych odbiorów robót, przekazywania poleceń i innej technicznej korespondencji pomiędzy Inspektorem nadzoru, Wykonawcą .

Kierownik budowy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

Kosztorys ofertowy - wyceniony kompletny kosztorys opracowany na podstawie przedmiaru robót.

Księga obmiarów - akceptowany przez Inspektora nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiarów wykonanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnych dodatkowych załączników. Wpisy w księdze obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru.

Materiały - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodnie ze Specyfikacjami zaakceptowane przez Zamawiającego.

Polecenia Inspektora nadzoru - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru, w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót i innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót: Wykonawca robót jest odpowiedzialny za ich jakość wykonania oraz za ich zgodność z projektem, ST, „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych” i poleceniami inspektora nadzoru.

1.6 Zakres robót i ich utrzymanie podczas budowy.

1.6.1 Zakres robót.

Ustalenia zawarte w niniejszej Specyfikacji dotyczą prowadzenia robót budowlanych polegających na wymianie wykładzin podłogowych, malowaniu pomieszczeń, czyszczenie i impregnacja wykładziny PCV według przedmiaru robót

1.6.2 Utrzymanie terenu budowy.

1) Wykonawca powinien utrzymywać teren prac do czasu końcowego odbioru robót.

Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby obiekt lub jego elementy były w zadawalającym stanie przez cały czas do momentu odbioru.

1.7 Zasady kontroli i odbioru robót.

1.7.1 Inspektor nadzoru.

1) Decyzje Inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na osądzie inżynierskim. Inspektor uwzględni wszystkie fakty związane z rozważaną kwestią włączając wszelkie uwarunkowania sformułowane w umowie, wymagania specyfikacji, a także normy i wytyczne państwowe.

2) Inspektor nadzoru jest upoważniony do inspekcji wszystkich robót i kontroli wszystkich materiałów dostarczonych na budowę, włączając przygotowanie materiałów. Inspektor nadzoru odrzuci wszystkie te materiały i roboty, które nie spełniają wymagań jakościowych określonych w projekcie i specyfikacji.

1.7.2. Dokumentacja

Przetargowa dokumentacja będzie zawierać:

- Kosztorys ofertowy
- Przedmiar robót

Wykonawca zobowiązany jest w cenie umowy opracować następującą dokumentację:

- Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)-w przypadku występowania okoliczności wymagających wykonania powyższego planu
- Harmonogram robót uzgodniony z Użytkownikiem i Inspektorem Nadzoru

1.7.3.Zgodność robót z ST

Specyfikacje techniczne oraz dodatkowe dokumenty przekazane wykonawcy stanowią część umowy (kontraktu), a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić inspektora nadzoru, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z ST.

Dane określone w ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.

Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliska zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z ST i wpłynię to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a ewentualne roboty rozbiórkowe wykonane zostaną na koszt wykonawcy.

1.8. Zabezpieczenie Terenu Robót

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prac w okresie trwania realizacji robót, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

1.9. Ochrona Środowiska w czasie wykonywania Robót

Wykonawca ma obowiązek stosowania w czasie prowadzenia robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego. W czasie wykonywania robót wykonawca będzie:

- a) utrzymywać porządek na terenie prowadzonych robót
- b) zachowywać ostrożność w celu wykluczenia możliwości powstania pożaru, stosując się do zaleceń „Instrukcji zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych”.

1.10. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy, w pomieszczeniach biurowych, oraz w maszynach i pojazdach.

1.11. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się do użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

1.12. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na terenie i urządzeń wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

2. MATERIAŁY

2.1. Dostawa materiałów

Przy dostawie materiałów można stosować wyłącznie materiały oznakowane znakiem budowlanym, co oznacza że:

- producent wyrobu lub jego upoważniony przedstawiciel mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokonał oceny zgodności i wydał na swoją wyłączną odpowiedzialność, krajową deklarację zgodności z Polską normą wyrobu albo Aprobata Techniczną.
- wyrób został uznany za "regionalny wyrób budowlany"

2.2. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez inspektora nadzoru.

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie przebadane i nie zaakceptowane przez inspektora nadzoru materiały, wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

2.4. Wariantowe stosowanie materiałów Jeśli dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych robotach, wykonawca powiadomi inspektora nadzoru o swoim zamiarze zastosowania konkretnego materiału. Wybrany rodzaj materiału musi posiadać parametry i cechy nie gorsze od materiału podstawowego i powinien być zaakceptowany przez inspektora nadzoru.

3. SPRZĘT

Wykonawca zobowiązany jest do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą wykonawcy i odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST, Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy.

4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonywania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami inspektora nadzoru.

W organizacji placu budowy i prowadzeniu robót musi być uwzględnione normalne

funkcjonowanie biurowca.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją stanowiącą opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w oparciu o obowiązujące przepisy i normy wykonania i odbioru robót.

6. KONTROLA JAKOSCI ROBÓT

6.1. Zasady kontroli jakości robót.

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Inspektor nadzoru ustali, jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową.

6.2. Certyfikaty i deklaracje

Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia tylko te wyroby budowlane, które są:

- 1) oznakowane CE, albo:
- 2) oznakowane znakiem budowlanym
- 3) wyrób budowlany oznakowany znakiem CE oznacza, że dokonana przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, mającego siedzibę na terenie Unii Europejskiej, ocena zgodności wykazała zgodności tego wyrobu z normą zharmonizowaną lub europejską aprobatą techniczną, bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznana przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi.

Wyrób oznakowany znakiem budowlanym oznacza, że

- producent wyrobu lub jego upoważniony przedstawiciel, mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dokonał oceny zgodności i wydał, na swoją wyłączną odpowiedzialność, krajową deklarację zgodności z Polską Normą wyrobu albo aprobatą techniczną, jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

6.3. Dokumenty budowy

6.7.1. Dziennik budowy (wewnętrzny)

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego.

Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem wykonawcy i inspektora nadzoru. Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- Dane osób pełniących samodzielne funkcje techniczne.
- Datę przekazania wykonawcy terenu budowy.
- Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów robót.
- Przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach.
- Uwagi i polecenia inspektora nadzoru.
- Zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu.
- Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót
- Dane dotyczące jakości materiałów.
- Inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia wykonawcy wpisane do dziennika budowy będą przedłożone inspektorowi nadzoru do ustosunkowania się.

6.7.2. Dokumenty dotyczące jakości (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z PN i aprobatami technicznymi).

Dokumenty te powinny być udostępniane na każde życzenie inspektora nadzoru.

6.7.3. Pozostałe dokumenty budowy.

Do dokumentów budowy zalicza się następujące dokumenty:

- zgłoszenie robót remontowych
- Protokół przekazania terenu robót
- Protokoły częściowego odbioru robót
- Protokół końcowy

6.7.4. Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla inspektora nadzoru i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

7. ODBIÓR ROBÓT

Roboty podlegają odbiorowi.

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość odbioru końcowego będzie stwierdzona przez wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego, przy udziale inspektora nadzoru i wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z ST. W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. W przypadku stwierdzenia niewykonania zaleconych robót poprawkowych i uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.

Dokumenty do odbioru końcowego:

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- Specyfikacje techniczne
- Dziennik budowy (wewnętrzny)
- Atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów.

-

8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest cena skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustalona dla danej pozycji kosztorysu przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych.

Dla robót wycenianych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość podana przez Wykonawcę i przyjęta przez Zamawiającego.

Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej lub wynagrodzenie ryczałtowe będzie uwzględniać wszystkie czynności, badania i wymagania.

.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Ustawy

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 207, póź. 2016 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177).
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 2004 r. - o wyborach budowlanych (Dz. U. Nr 92, póź. 881).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. — o ochronie przeciwpożarowej (jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 147, póź. 1229).
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. - o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122, póź. J 321 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, póź. 627 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. - o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 204, póź. 2086).

10.2. Rozporządzenia

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. - w sprawie systemów oceny zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu ich oznaczania znakowaniem CE (Dz. U. Nr 209, póź. 1779).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. - w sprawie określenia polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do wydawania europejskich aprobat technicznych, zakresu i formy aprobat oraz trybu ich udzielania, uchylania lub zmiany (Dz. U. Nr 209, póź. 1780).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. - w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, póź. 1650).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. - w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, póź. 401).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. - w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, póź. 1126).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. - w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, póź. 2072).
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. - w sprawie sposobów deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. Nr 198, póź. 204!).
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2004 r. - zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zamawiającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 198, póź. 2042).
- 10.3. Inne dokumenty i instrukcje
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, (tom I, H, III, fV, V) Arkady, Warszawa 1989-1990.
 - Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, instytut Techniki Budowlanej, Warszawa 2003.

ST - 1 SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Podłogi z wykładzin dywanowych

1. Wstęp

1.1. Przedmiot STWiORB

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru podłogi z wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych nr: 106,211,213,214,215,216,217,218,219 w budynku Prokuratury Rejonowej w Pruszkowie

1.2. Zakres stosowania ST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objętych ST

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie podłóg z wykładzin dywanowych.

W ramach robót przewiduje się wykonanie następujących prac:

- 1) dostawę fabrycznie nowej wykładziny,
- 2) zerwanie starej wykładziny i jej wywiezienie,
- 3) przygotowanie podłoża pod nowo układane wykładziny (naprawy posadzki, oczyszczenie podłoża, gruntowanie),
- 4) ułożenie nowej wykładziny dywanowej w wybranej przez Zamawiającego kolorystyce i konfiguracji,
- 5) wykonanie i montaż cokołów, progów

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Inspektora Nadzoru.

2. Materiały

Wykładziny dywanowe obiektowe, 100% poliamidowe, trudnopalne, odporne na zabrudzenia, wgniecenia w kolorystyce i fakturze uzgodnionej z Inwestorem.

3. Sprzęt

Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego typu sprzętu zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru.

4. Transport

Każda partia wyrobów przewidziana do wysyłki powinna zawierać wszystkie elementy przewidziane normą lub projektem indywidualnym.

Elementy do transportu należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem przez odpowiednie opakowanie. Zabezpieczone przed uszkodzeniem elementy przewozić w miarę możliwości przy użyciu palet lub stojaków.

Elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu oraz zabezpieczone przed uszkodzeniami, przesunięciem lub utratą stateczności.

5. Wykonanie robót

W miejscu wymiany wykładziny należy podłoże oczyścić, zagruntować, na ułożonej warstwie kleju ułożyć wykładzinę.

Należy również uzupełnić listwę cokołową z wklejonym paskiem wykładziny.

6. Kontrola jakości

6.1. Ocena jakości powinna obejmować:

- sprawdzenie zgodności wymiarów,
- sprawdzenie jakości materiałów z których została podłoga,

Roboty podlegają odbiorowi.

7. Obmiar robót

Jednostką obmiarową robót jest:– m2 podłogi, mb cokołu

8. Odbiór robót

Wszystkie roboty podlegają zasadom odbioru robót zanikających.

Odbiór obejmuje wszystkie materiały podane w punkcie 2, oraz czynności wyszczególnione w punkcie

9. Podstawa płatności

Rozliczenie robót będzie dokonywane zgodnie z SIWZ na podstawie cen jednostkowych robót.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

10.1. Normy

1. PN - EN 13813:2003 Podkłady podłogowe oraz materiały do ich wykonywania. Terminologia.
2. PN-88/B-32250 Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw.
3. PN - EN 1307:2001 Włókiennicze pokrycia podłogowe. Klasyfikacja dywanowa z okrywą.
4. PN-B-02854 Ochrona przeciwpożarowa budynków. Metoda badania rozprzestrzeniania płomieni po posadzkach podłogowych.
5. PN-EN ISO 11654:1999 Akustyka. Wyroby dźwiękochłonne używane w budownictwie. Wskaźnik pochłaniania dźwięku.
6. PN –ISO 9052-1:1994/Ap1:1999 Akustyka. Określenie sztywności dynamicznej. Materiały stosowane w pływających podłogach w budynkach mieszkalnych.

10.2. Inne dokumenty i instrukcje

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych -Wymagania ogólne.
2. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych tom 1 część 4, wydanie Arkady – 1990 rok.

ST - 2 SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Roboty malarskie i tynkarskie

CPV 45410000-4

CPV 45442100-8

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot STWiORB

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące:

- uzupełnienia tynków wewnętrznych,
- wykonanie gładzi gipsowej w pokojach biurowych nr: 211,213,214,215,216,217,218,219
- wykonania powłok malarskich wraz z gruntowaniem podłoża w pomieszczeniach biurowych i na klatkach schodowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Pruszkowie.

1.2. Określenia podstawowe

Podłoże malarskie - surowa, zagruntowana lub wygładzona (np. szpachlówka) powierzchnia (np. muru, tynku, betonu, drewna, itp.), na której będzie wykonywana powłoka malarska.

Powłoka malarska - stwardniała warstwa farby, lakieru lub emalii nałożona i rozprowadzona na podłożu, decydująca o właściwościach użytkowych i walorach estetycznych pomalowanej powierzchni.

_ Farby emulsyjne - farby nawierzchniowe, wodorozcieńczalne, przygotowane na spoiwie dyspersyjnym, które stanowi trwała zawiesina rozproszonych w wodzie cząsteczek polimerów i kopolimerów.

_ Farby akrylowe - spoiwem jest żywica akrylowa, farby dobrze kryjące, tworzą gładką powłokę. Dobrze przepuszczają parę wodną, więc umożliwiają "oddychanie" ścian. Pomalowana nimi powierzchnie można wielokrotnie zmywać.

_ Farby lateksowe - spoiwem w nich jest kaukuczuk, tworzą gładką powłokę, przepuszczalną dla pary wodnej. Są odporne na zmywanie i działanie promieni słonecznych - pomalowana nimi ściana nie płowieje i nie zmienia koloru przez kilka lat.

- Zaprawa tynkarska gipsowa jest tynkiem wewnętrznym, przeznaczonym do nakładania ręcznego jednowarstwowego, przydatnym do każdego rodzaju chropowatego podłoża, bądź solidnie utwardzonej obrzutki

- Gładź gipsowa

1.3. Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.4. Zakres robót objętych ST

Specyfikacja niniejsza obejmuje wszystkie czynności umożliwiające wykonanie napraw tynku, robót malarskich i powłok malarskich, a w szczególności:

- skucie, gruntowanie ścian i uzupełnienie tynku wewnętrznego, naprawa pęknięć tynku z zaprawy tynkarskiej szybkoschnącej z wklejeniem bandaża, siatki,
- gruntowanie powierzchni
- malowanie tynków wewnętrznych
- malowanie grzejników

2. MATERIAŁY

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Ogólne wymagania dotyczące materiałów, ich pozyskiwania i składowania podano w ST-00 „Część ogólna”.

2.2. Materiały:

-farba emulsyjna, akrylowa lub lateksowa: połysk satyna lub półmat, do ścian odporność na szorowanie na mokro

- farby olejne lub ftalowe białe

- tynk systemowy gipsowy do wykonania ręcznego tynku

- Gipsy tynkarskie są to mieszanki oparte na spoiwie gipsowym z dodatkiem wypełniaczy mineralnych oraz chemicznych środków modyfikujących, nadających uzyskanej zaprawie plastyczność, łatwość obróbki i podnoszących przyczepność do podłoża.

Poszczególne typy gipsów tynkarskich charakteryzuje różne zużycie na każdy mm grubości wyprawy.

3. SPRZET

3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w ST-0 „Cześć ogólna” (pkt 3).

3.2. Sprzęt

Do wykonywania robót malarskich i tynkarskich należy stosować:

- pędzle i wałki,

_ mieszadła napędzane wiertarką elektryczną oraz pojemniki do przygotowania kompozycji

składników farb,

- pace tynkarskie

Nie wolno stosować narzędzi, które mogą niekorzystnie wpłynąć na jakość wykonywanych robót i zastosowanych materiałów.

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w ST-0 „Cześć ogólna” (pkt 4).

4.2. Transport materiałów

Transport materiałów do robót malarskich w opakowaniach nie wymaga specjalnych urządzeń i środków transportu. W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający uszkodzenie opakowań.

Materiały do robót malarskich należy składować na budowie w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i minusowymi temperaturami.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonania robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót podano w ST-0 „Cześć ogólna” (pkt 5).

5.2. Warunki przystąpienia do robót malarskich

Do wykonywania robót malarskich można przystąpić po całkowitym zakończeniu kontroli podłoża pod malowanie i kontroli materiałów. Roboty malarskie można rozpocząć, jeżeli wilgotność podłoża przewidzianych pod malowanie nie przekracza zalecanych wartości.

5.3. Warunki prowadzenia robót:

Roboty malarskie powinny być prowadzone:

_ w temperaturze nie niższej niż $+5^{\circ}\text{C}$, z dodatkowym zastrzeżeniem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek temperatury poniżej 0°C ,

_ w temperaturze nie wyższej niż 25°C , z dodatkowym zastrzeżeniem, by temperatura podłoża nie przewyższyła 20°C (np. w miejscach bardzo nasłonecznionych).

Przy wykonywaniu prac malarskich w pomieszczeniach zamkniętych należy zapewnić odpowiednią wentylację.

Elementy, które w czasie robót malarskich mogą ulec uszkodzeniu lub zanieczyszczeniu, należy zabezpieczyć i osłonić przez zabrudzeniem farbami.

5.4. Przygotowanie podłoża

Podłoża posiadające drobne uszkodzenia powinny być naprawione przez wypełnienie ubytków masą odpowiednią do rodzaju podłoża. Rysy poszerzyć i ponownie wypełnić zaprawą.

5.5. Malowanie powierzchni farbami emulsyjnymi wewnętrznego stosowania

Powłoki z farb emulsyjnych powinny być zmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących.

Powłoki powinny dawać aksamitno-matowy wygląd powierzchni. Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam. Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla. Należy wykonać minimum dwie warstwy pokrycia.

Elementy metalowe przed malowaniem powinny być oczyszczone za zgorzeliń, rdzy, pozostałości zaprawy, gipsu oraz odkurzone i odtłuszczone.

5.6 Jednowarstwowe tynki gipsowe gładkie (wewnętrzne) nanosi się na odpowiednio przygotowane podłoża tynkarskie w taki sposób, aby w efekcie otrzymać jednolitą, gładką powierzchnię.

Wcześniejsze moczenie podłoża nie jest zalecane. Przed przystąpieniem do pracy należy usunąć pył, obsypujące się stare warstwy oraz nietrwałe powłoki malarskie, jak farba wapienna czy klejowa. Brud, tłuszcz oraz sadzę należy zmyć wodą pod ciśnieniem lub detergentami.

Do zarobienia zaprawy należy używać wyłącznie czystej wody, najlepiej pitnej o temperaturze od 5 do 30°C w proporcjach 1 l wody na 2 kg spoiwa.

Nałożony, ściągnięty, lekko stwardniały tynk powinien być skrapiany równomiernie wodą, a następnie „szlamowany” przy użyciu pacy z gąbką.

Po krótkim okresie twardnienia powierzchni należy wygładzać przy użyciu odpowiednich narzędzi

(kielni, pacy nierdzewnej), dzięki czemu zewnętrzna powierzchnia tynku ulega zagęszczeniu i uzyskuje się zamkniętą, chociaż nie pozbawioną porów powierzchnię. Zbyt wczesne wygładzenie może spowodować tworzenie się pęcherzyków powietrza.

6. KONTROLA JAKOSCI ROBÓT

6.1. Ogólne zasady kontroli jakości

Ogólne wymagania dotyczące kontroli jakości podano w ST-00 „Część ogólna” (pkt 6).

Badania powłok przy ich odbiorach należy przeprowadzić po zakończeniu ich wykonania:

-dla farb emulsyjnych, akrylowych, natryskowych, olejnych nie wcześniej niż po 3 dniach,

6.2. Roboty malarskie

Badania powłok przy ich odbiorach należy przeprowadzić po zakończeniu ich wykonywania dla farb emulsyjnych nie wcześniej niż po 7 dniach, Badania przeprowadza się przy temperaturze powietrza nie niższej od + 5°C przy wilgotności powietrza mniejszej od 65%.

Badania powinny obejmować:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,

- sprawdzenie zgodności barwy ze wzorcem, dla farb olejnych i syntetycznych sprawdzenie powłoki na zarysowanie i uderzenia,

- sprawdzenie elastyczności i twardości oraz przyczepności zgodnie z odpowiednimi normami państwowymi.

Jeśli badania dadzą wynik pozytywny, to roboty malarskie należy uznać za wykonane prawidłowo.

Jeżeli którekolwiek z badań dało wynik ujemny, należy usunąć wykonane powłoki częściowo lub całkowicie i wykonać powtórnie.

6.3 Roboty tynkarskie

- badanie przyczepności tynku do podłoża przez opukiwanie tynku lekkim młotkiem,

-sprawdzenie wykonania narzutu z tynku wewnętrznego,

-sprawdzenie wykonania gładzi,

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Ogólne wymagania dotyczące obmiaru robót podano w ST-00 „Część ogólna” (pkt 7).

Jednostka obmiaru jest m², kpl, mb szt.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Ogólne zasady odbioru robót

Ogólne wymagania dotyczące odbioru robót podano w ST-00 „Część ogólna” (pkt 8).

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Przy robotach związanych z wykonywaniem powłok malarskich elementem ulegającym zakryciu są podłoża.

Odbiór podłoża musi być dokonany przed rozpoczęciem robót malarskich.

W trakcie odbioru należy stosować zasady podane w pkt. 5 i 6. niniejszej specyfikacji.

8.3. Odbiór końcowy

Wykonawca przedkłada przy odbiorze końcowym:

dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania użytych materiałów i wyrobów budowlanych,

W trakcie odbioru należy stosować zasady podane w pkt. 5 i 6. niniejszej specyfikacji. Roboty malarskie powinny być odebrane, jeżeli spełniają wszystkie wymagania a dostarczone przez wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym.

Jeżeli powłoka nie spełnia któregoś z wymagań, nie może zostać odebrana. Należy wówczas ustalić zakres prac korygujących. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych robót malarskich, wykonać je ponownie i powtórnie zgłosić do odbioru. W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ogólne zasady płatności

Ogólne ustalenia dotyczące płatności podano w ST-0 „Część ogólna” (pkt 9)

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

PN-EN 13300:2002 Farby i lakiery - Wodne wyroby lakierowe i systemy powłokowe na wewnętrzne ściany i sufity - Klasyfikacja

PN-89/C- 81400 Wyroby lakierowe. Pakowanie, przechowywanie i transport
PN-C-81914:2002 Farby dyspersyjne stosowane wewnątrz
PN-70/B-10100 Sposób wykonywania tynków zwykłych jedno i wielowarstwowych
PN-65/B-14503 – Roboty tynkowe. Zaprawy budowlane.

Wymagania i badania.

PN-B-10106 Tynki i zaprawy budowlane. Masy tynkarskie do wypraw pocienionych.
PN-B-10109 Tynki i zaprawy budowlane. Suche mieszanki tynkarskie.