

Zaproszenie do złożenia ofert na dostawę:**„Dostawa 11 sztuk drukarek dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych ”**

1. Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa,
NIP: 525-10-08-711 REGON: 000000247
www.warszawa.po.gov.pl e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl
FAKS +48 22 2173129

2. Tryb udzielenia zamówienia; zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

3. Opis przedmiotu Zamówienia:

Dostawa 11 sztuk drukarek dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Miejsce dostawy – siedziba Prokuratury Okręgowej w Warszawie ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa

CPV: 30230000-0 sprzęt związany z komputerami

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia– do 14 dni od daty podpisania umowy.

5. **Oferta powinna zawierać :**

- **Formularz oferty** – Załącznik nr 1;

- **Opis przedmiotu zamówienia** – Załącznik nr 2

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest: Piotr Filipowicz.

Poza pisemną formą kontaktów, dopuszczalne są formy: faksowa (22 21 73 128) i mailowa (zamowienia@warszawa.po.gov.pl).

Nie przewiduje się jakichkolwiek kontaktów telefonicznych.

7. Termin związania ofertą: 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę drukarek” w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, przy ul. Chocimskiej 28 Dziennik Podawczy, nie później niż do **godz. 11³⁰ dnia 10.06.2019 roku.**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu składania ofert o godz. 12.00, w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,
- inne dane jeśli będą niezbędne.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Należy podać cenę za cały przedmiot zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Wartość punktowa wagi w %

- **Cena brutto - 100**

Liczba pkt oferty badanej = cena najniższa / cena oferty badanej x 100, maksymalnie 100 pkt

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wynikach procedury zamawiający poinformuje wykonawców, zamieszczając informację na stronie www.warszawa.po.gov.pl w zakładce - *zamówienia publiczne – zamówienia podprogowe*. Umowa będzie zawarta z wykonawcą który zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z warunkami, z najwyższą ilością punktów w kryterium „cena – 100%”, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W okresie trwania niniejszej procedury, tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
5. Klauzula informacyjna z art. 14 RODO

Zatwierdził

Zastępca Prokuratora Okręgowego
w Warszawie
Paweł Szpringer

Macieł Oziwulski
INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH
W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ
w Warszawie
Macieł Oziwulski

DYREKTOR
Finansowo-Administracyjnej
PROKURATURY OKRĘGOWEJ
w Warszawie

Formularz oferty – Załącznik nr 1

.....dnia

/miejsowość/

OFERTA CENOWA

dla:

Prokuratury Okręgowej w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791Warszawa

Nizej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON:; **NIP:**.....

Tel., **Fax.**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na „Dostawa 11 sztuk drukarek dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

a) Cena – wynagrodzenie w kwocie netto (bez podatku VAT): złotych (słownie..... złotych), łącznie z podatkiem VAT(brutto):..... słownie.....zł (wartość służąca do porównania ofert), w tym kwota podatku VAT zł.) w tym koszt 1 szt. drukarki netto:zł, brutto:zł

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.

3. Udzielamy 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.,

4. Oświadczamy, że cena (z podatkiem VAT) zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Zamówienie zrealizujemy w okresie 14 dni od daty podpisania umowy.
6. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania dostawy.
7. Oświadczamy, że warunki umowy stanowiące załącznik do zaproszenia do składania ofert akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie:

Pan/Pani: tel./fax:;
 e-mail:

11. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych.

..... dnia
 /miejscowość/

.....
 /podpis Wykonawcy/

MONOCHROMATYCZNA DRUKARKA LASEROWA A4 – HP LaserJet Pro M203DN

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	Monochromatyczny
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	28 str./min
Czas wydruku pierwszej strony	Do 6,7 s
Obciążalność miesięczna	Do 30,000 str.
Pamięć RAM zainstalowana	Minimum 256 MB
Interfejsy	1 port Hi-Speed USB 2.0; 1 port sieci Ethernet 10/100
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows®: 10, 8.1, 8, 7: 32-bitowy lub 64-bitowy
Podajniki papieru	Podajnik na 250 arkuszy, podajnik z priorytetem poboru na 10 arkuszy
Odbiornik papieru	na 150 arkuszy
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Gwarancja	12 miesięcy
Zawartość opakowania	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn; Startowy wkład laserowy HP LaserJet, czarny (1000 stron); Bęben światłoczuły HP LaserJet (23 000 stron); HIG; Arkusz instalacyjny; Ulotka dot. pomocy technicznej; Karta gwarancyjna; Ulotka; Dokumentacja drukarki i oprogramowanie na płycie CD; Sterowniki i dokumentacja na płytach CD; Płyty CD z oprogramowaniem i dokumentacją elektroniczną; Przewód zasilający

- Wymaga się aby wszystkie oferowane urządzenia w ramach tego postępowania były fabrycznie nowe
- Wymaga się aby wszystkie oferowane urządzenia w ramach tego postępowania były tej samej marki
- Wszelkie materiały eksploatacyjne dostarczane do Zamawiającego powinny być fabrycznie nowe, producenta danego urządzenia.

UMOWA PO VII WB 262...2019

Zawarta w Warszawie dnia roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Warszawie z siedzibą przy ul. Chocimskiej 28, 00-791 Warszawa, NIP: 525-10-08-711, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

Prokurator Okręgowy w Warszawie –

a

Firmą..... z siedzibą w....., NIP:....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, działającą w oparciu o wpis do, pod nr....., prowadzonego przez, którą reprezentuje:

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na „Dostawę 11 sztuk drukarek dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych” nr PO VII WB 262...2019 zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę 11 sztuk drukarek, o parametrach technicznych zg. z opisem przedmiotu zamówienia oferowanego sprzętu, w cenie łącznej :

Cena – wynagrodzenie w kwocie netto (bez podatku VAT): złotych (słownie..... złotych), łącznie z podatkiem VAT(brutto):.....słownie.....zł (wartość służąca do porównania ofert), w tym kwota podatku VAT zł.), w tym koszt 1 szt. drukarki netto:zł, brutto:zł

Podane ceny zawierają wszystkie koszt niezbędne do realizacji zamówienia i nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.

2. Oferowane drukarki są fabrycznie nowe, zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski, posiadają pakiet usług gwarancyjnych kierowany do użytkowników z obszaru RP.

3. Termin dostawy do 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na warunkach określonych umową, obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z jego przekazaniem do użytku - wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi – protokołem bezusterkowego odbioru jakościowego, zawierającym wykaz dostarczonego sprzętu wraz z numerami fabrycznymi, nazwą własną, podaniem producenta oraz szczegółową specyfikacją techniczną dostarczonego sprzętu.

§ 4

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli Wykonawca w sposób rażąco narusza jej postanowienia.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:

a/ za każdy dzień opóźnienia dostawy w stosunku do zaproponowanego w ofercie terminu, w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto.

b/ za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad, w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto – termin na usunięcie wad będzie każdorazowo ustalany przez strony, jednak nie może być on dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

c/ Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych, naliczonych kar umownych zgodnie z pkt a i b z faktury wystawionej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia kar na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary.

§ 6

1. Warunkiem potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia, będzie nie stwierdzenie w nim wad i usterek, potwierdzone przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru w tym nr fabryczne dostarczonego sprzętu, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia;

jeżeli wady nadają się do usunięcia, to:

- Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad,

jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

- termin na usunięcie wad będzie każdorazowo ustalany przez strony, jednak nie może być on dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 7

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji. Naprawy odbywać się będą w siedzibie zamawiającego, w przypadku konieczności naprawy warsztatowej koszty transportu do i z miejsca naprawy pokryje Wykonawca.

2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek.

3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji będzie oparta na zasadach Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom skierowanym do wykonania umowy treści klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 8

W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.

§ 9

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej Umowy:

1. ze strony Wykonawcy:

imię nazwisko:....., Nr tel., Nr faxu mail:
.....

2. ze strony Zamawiającego

imię nazwisko:, Nr tel., Nr faxu mail:
.....

§ 11

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Klauzula informacyjna art. 13 RODO
- 3) Klauzula informacyjna art. 14 RODO
- 4) Oferta Wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca

OKAT
A. G.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty email: iod@warszawa.po.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 o ustawy Prawo zamówień publicznych, nr PO VII WB 262...2019 pod nazwą „Dostawa 11 sztuk drukarek dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych”;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Prokurator Okręgowy w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w następujący sposób:
 - 1) email: iod@warszawa.po.gov.pl
 - 2) pisemnie na dres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz oferenta, polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z oferentem oraz ułatwienia komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustalenie osób odpowiedzialnych za jej realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią. Przetwarzanie danych osobowych w celach określonych w pkt 3 nie jest dokonywane w ramach realizacji zadań publicznych administratora.
5. Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Firmy z siedzibą w
6. Administrator otrzymuje w sposób określony w pkt. 4 dane osobowe w postaciosoby wyznaczonej do wykonania umowy nr lub osoby uprawnionej do kontaktów.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, na zasadach określonych w art. 21 RODO;

- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.