

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 106/2016 Prokuratora Okręgowego w Warszawie z dnia 03. 10. 2016 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych.

## Zaproszenie do złożenia ofert

(Wykonawcy, strona internetowa, tablica ogłoszeń)

Tryb udzielenia zamówienia; przetarg nieograniczony na podstawie Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02); Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE o równowartości **poniżej 30 000 euro**, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164, ze zmianami).

**Prokuratura Okręgowa w Warszawie**, z siedzibą przy ul. Chocimskiej 28, 00 - 791 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **„Zakup mebli dla Prokuratury Rejonowej Warszawa Mokotów ul. Nowowiejska 26B”**. CPV: 39130000-2 Meble biurowe

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia- do 22.12.2016 r.**

### Oferta powinna zawierać :

- Formularz oferty - Załącznik nr 1;
- Aktualny odpis z KRS (ważny 6 miesięcy) lub wypis z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem „oferta na zakup mebli” w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, przy ul. Chocimskiej 28 Dziennik Podawczy , nie później niż **do godz. 11<sup>30</sup> dnia 13.12.2016 roku**.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 20.12.2016 r. o godz. 12.00, w siedzibie Zamawiającego - Sala Nadar.

Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,
- inne dane jeśli będą niezbędne.

**Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni warunki i przedstawi ofertę z najniższą ceną za przedmiot zamówienia.**

### Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Piotr Filipowicz ,
- Jolanta Staszewska .fax +48 22 217-31- 28
- e-mai: [zamowienia@warszawa.po.gov.pl](mailto:zamowienia@warszawa.po.gov.pl)

O wynikach procedury zamawiający poinformuje wykonawców. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej zamawiającego [www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl) - zamówienia publiczne – zamówienia podprogowe.

Umowa będzie zawarta z wykonawcą który spełni wymagania, zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny

z warunkami za najniższą cenę, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W okresie trwania niniejszej procedury , tzn. od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców .

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Formularz cenowy

Zatwierdził:



ZASTĘPCA  
PROKURATORA OKRĘGOWEGO  
w Warszawie

Wojciech Goidaczuk

STARSZY REFERENT



Jolanta Staszewska

**Oferta**

**dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie ul.  
Chocimska 28 00-791 Warszawa**

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert z dn. ;

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w formularzu cenowym - Załącznik nr 4 oraz wzorze umowy:**

**- Łączny koszt (kwota służąca do porównania ofert):**

**Netto w kwocie : .....zł**

**Brutto w kwocie :.....zł,**

**/słownie; ..... zł/w tym**

**podatek VAT.....zł zgodnie z formularzem cenowym**

2. Oświadczamy, że cena (z podatkiem VAT) zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w tym koszty transportu, wniesienia, skręcenia oraz ustawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Termin płatności faktur do 14 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania dostawy.
4. Oświadczamy, że warunki umowy stanowiące załącznik do zapytania cenowego akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Uprawnionym przedstawicielem do kontaktów ..... z Zamawiającym jesttel..... e-mail
7. Integralną częścią niniejszej oferty stanowią:
8. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

Imię, nazwisko, podpis  
osoby upoważnionej do występowania w  
imieniu wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Szafa aktowa** o wymiarach 220x85x40, 4 drzwiowa, 5 półkowa. Płyta dwustronnie laminowana, wieniec dolny i górny oraz półki z płyty 25 mm Korpus szafy i plecy płyta 18 mm. Uchwyty satynowe, zamki patentowe, regulatory wewnętrzne, zawiasy drzwi samodomykające. Wszystkie obrzeża PCV = 2mm.
2. **Szafa ubraniowa** o wymiarach 220x50x60, 1 drzwiowa, wieszak -drażek, 1 półka wykonanie i płyta jak wyżej.
3. **Biurko** o wymiarach 140x70x75 korpus płyta =18 mm, blat = 25 mm, blenda czołowa <sup>3</sup>A wysokości wszystkie obrzeża PEV = 2 mm.
4. **Kontener pod biurkowy** - 4 szufladowy o wymiarach 42x57x67 prowadnice rolkowe, centralny zamek, wykonanie jak biurko, uchwyty satynowe.

Wszystkie meble mają być w kolorze grusza.

Meble należy dostarczyć do siedziby Prokuratury Rejonowej Warszawa Mokotów ul. Nowowiejska 26B, wnieść i ustawić zgodnie z wytycznymi otrzymanymi na miejscu. Zamontować wszystkie elementy niezbędne do użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem.

**UMOWA ZP/ /2016**

Zawarta dnia .2016 roku pomiędzy:

Prokuratūrą Okręgową w Warszawie mającą swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00  
- 791 w Warszawa, reprezentowaną przez ;

- **Prokuratora Okręgowego**

- **Głównego Księgowego**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą: ....., z siedzibą w ....., ul.  
....., działającą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, pod  
nr ....., wydanego przez ....., Nr REGON:  
..... NIP: ....., PESEL właściciela ..... lub  
wpisaną do KRS nr.....

reprezentowaną przez ;

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w procedurze zamówienia publicznego  
przeprowadzonego zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień  
publicznych / t e k s t j e d n o l i t y D z . U . z 2 2 . 1 2 . 2 0 1 5 r . , p o z . 2 1 6 4 , z e  
z m i a n a m i / .

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania meble wraz z ich dostawą  
zgodnie z załącznikami nr 2,3 i 4 oraz złożoną ofertą:

• **Łączna cena netto zł:.....słownie**

**zł:.....**

.....

.....)

**Łącznie z podatkiem VAT zł: .....słownie zł:**

....., w tym  
**podatek VAT zł:.....**

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 23.12.2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu  
zamówienia i złożoną ofertą z dnia.....12.2016 r.

**§3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na warunkach określonych umową, obejmuje całość  
kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z jego  
przekazaniem do użytku - wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi - protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez wskazanych pracowników Zamawiającego, zawierającym wykaz dostarczonego sprzętu.

#### §4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:
  - a/ za każdy dzień opóźnienia dostawy mebli w terminie określonym w § 2 ust 1 w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto.
  - b/ za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad, w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto - termin na usunięcie wad będzie każdorazowo ustalany przez strony, jednak nie może być on dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
  - c/ Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych, naliczonych kar umownych zgodnie z pkt 1a i 1b z faktury wystawionej za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary pieniężne, za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru końcowego wykonanych prac, w wysokości 0,5% wartości ceny umowy brutto.
3. Zamawiający zastrzega możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary.

#### §5

1. Warunkiem potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia, będzie nie stwierdzenie w nim wad i usterek, potwierdzone przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a. **jeżeli wady nadają się do usunięcia**, to:
    - Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu usunięcia wad,
  - b. **jeżeli wady nie nadają się do usunięcia**, to;
    - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
  - c. termin na usunięcie wad będzie każdorazowo ustalany przez strony, jednak nie może być on dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

#### §6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy na poszczególne meble. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek w miejscu dostarczenia.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji będzie oparta na zasadach Kodeksu cywilnego.

## §7

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Strony mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## §8

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami:
  - Formularz oferty - Załącznik nr 1
  - Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2
  - Formularz cenowy - Załącznik nr 4

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Załącznik nr 4

Formularz cenowy - wszystkie ceny w złotych

l.p.		Ilość w szt.	Cena za 1 szt. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Szafa aktowa	20			
2.	biurka	6			
3.	Szafa ubraniowa	1			
4.	Kontener pod biurko	4			
5.	RAZEM	X	X		