

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 106/2016 Prokuratora Okręgowego w Warszawie z dnia 03.10.2016 roku  
w sprawie udzielania zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, które nie są lub są jedynie częściowo objęte  
dyrektywami w sprawie zamówień publicznych.  
(Wykonawcy, strona internetowa, tablica ogłoszeń)

Zaproszenie do złożenia ofert na:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i w Prokuratur Rejonowych jej podległych”**

1) Zamawiający:

PROKURATURA OKRĘGOWA w WARSZAWIE, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa,  
NIP: 525-10-08-711 REGON: 000000247  
[www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl) e-mail: [zamowienia@warszawa.po.gov.pl](mailto:zamowienia@warszawa.po.gov.pl)  
FAKS +48 22 2173129

2) Tryb udzielenia zamówienia; przetarg nieograniczony na podstawie Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02); Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE o równowartości **poniżej 30 000 euro**, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015r., poz. 2164, ze zmianami) Znak sprawy **ZP/ 50/1/2016**.

3) Opis przedmiotu Zamówienia:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i w Prokuratur Rejonowych jej podległych”

CPV: 30192113-6 -wkłady drukujące

30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów

4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia– 12 miesięcy od 02.11.2016 r. lub do wyczerpania kwoty brutto zawartej w umowie.

5) Oferta powinna zawierać :

- Formularz oferty – Załącznik nr 1;

- Aktualny odpis z KRS (ważny 6 miesięcy) lub wypis z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

6) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę tonerów ” w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, przy ul. Chocimskiej 28 Dziennik Podawczy , nie później niż do **godz. 11<sup>30</sup> dnia 20.10.2016 roku**.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 20.10.2016 r. o godz. 13.00, w siedzibie Zamawiającego – Sala Narad.

Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,

STARSZY KSIĘGOWY  
PROKURATURY OKRĘGOWEJ  
w Warszawie

mgr Piotr Filipowicz

- cen ofert,
- inne dane jeśli będą niezbędne.

7) Kryteria wyboru oferty są:

I.p.	opis kryteriów oceny	znaczenie
1	Cena - łączna cena oferty	50
2	Liczba sztuk zaoferowanych materiałów rekomendowanych przez producenta urządzenia	50

Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez wykonawców ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

**Cena ofertowa**

- max. 50 pkt

- waga kryterium 50%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 50, zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50 = \text{ilość pkt dla oferty badanej}$$

cena oferty badanej

Ofercie, w której cena będzie najniższa zamawiający przyzna 50 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wskazanym wyżej wzorem.

Liczba sztuk zaoferowanych materiałów rekomendowanych przez producenta urządzenia, zostanie obliczona poprzez podzielenie Liczby sztuk oferty badanej przez Największą liczbą sztuk spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 50, zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{Liczba sztuk oferty badanej}}{\text{Największa liczba sztuk spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 50 = \text{ilość pkt dla oferty badanej}$$

Największa liczba sztuk spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Ocenę ostateczną stanowić będzie ilość punktów przyznanych według sumy powyższych kryteriów.

8).Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

- Piotr Filipowicz fax +48 22 217-31-29

e-mail:[zamowienia@warszawa.po.gov.pl](mailto:zamowienia@warszawa.po.gov.pl)

9) **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W okresie trwania niniejszej procedury , tzn, od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców .

10) O wynikach procedury zamawiający poinformuje wykonawców. Umowa będzie zawarta z wykonawcą który spełni wymagania, zaoferuje przedmiot zamówienia zgodny z warunkami i uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu a wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu..

11) Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. WYKAZ jednostek do których będą realizowane dostawy materiałów eksploatacyjnych zgodnie ze zgłoszonym zamówieniem
5. Wzór umowy

**Zatwierdził:**

PROJEKTOWY



.....dnia .....

/miejsowość/

OFERTA CENOWA

dla:

Prokuratury Okręgowej w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791Warszawa

Niżej podpisany/i .....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON: .....; NIP:.....

Tel. ...., Fax. ....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i w Prokuratur Rejonowych jej podległych”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, formularzem cenowym materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz wykazem materiałów eksploatacyjnych.

a) Cena – wynagrodzenie w kwocie netto (bez podatku VAT): ..... złotych  
(słownie.....

..... złotych), łącznie z podatkiem VAT  
(brutto): .....zł (słownie

.....zł  
(wartość służąca do porównania ofert), w tym kwota podatku VAT .....zł.)

b) **Informacje do kryterium poza cenowego - Liczba sztuk zaoferowanych materiałów rekomendowanych przez producenta urządzenia – oferujemy .....**(proszę wskazać liczbę sztuk)

2. Oświadczamy, że cena (z podatkiem VAT) zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

3. Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji w okresie trwania umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza przymusowej zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.

5. Zamówienie będziemy realizować w okresie 12 miesięcy od dnia 02.11.2016 lub do wyczerpania kwoty brutto zawartej w umowie.

6. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, formularzem cenowym materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz wykazem materiałów eksploatacyjnych które stanowią integralną część umowy.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez - 30 dni.

9. Oświadczamy, że warunki umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

11. Oświadczamy, iż w załączeniu niniejszej oferty podajemy następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

.....  
.....  
.....  
.....

c) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

.....  
.....  
.....  
.....

12. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie:

Pan/Pani: ....., tel./fax: .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:**

Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami zaproszenia.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik Nr 2**

**Formularz cenowy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych**

<b>L.p</b>	<b>Typ drukarki</b>	<b>Rodzaj oferowanego materiału eksploatacyjnego</b>	<b>Wymagane parametry (wydajność, pojemność) materiału eksploatacyjnego</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (zł)</b>	<b>Wartość zamówienia brutto (zł)</b>	<b>Producent / Nazwa handlowa oferowanego produktu</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1	HP DeskJet 460C	C8765EEE (338) czarny C8766EE (343) kolor C500H2KG (czarny) C500H2CG (błękitny) C500H2MG (purpurowy) C500H2YG (złoty)	450 kopii A4* 330 kopii A4** 5000 kopii A4* 3000 kopii A4* 3000 kopii A4*	szt. szt. szt. szt. szt.	10 10 3 3 3			
2	Lexmark C500		3000 kopii A4	szt.	2			
3	Lexmark T632/634	12A7360	5000 kopii A4***	szt.	2			
4	HP LaserJet 1000/1200	C7115A	2500 kopii A4***	szt.	10			
5	HP LaserJet 1005	CB435A	1500 kopii A4***	szt.	50			

6	HP LaserJet 1010/1020	Q2612A	2000 kopii A4***	szl.	300			
7	HP LaserJet 4050N	C4127X	10000 kopii A4	szl.	10			
8	HP Laser Jet 1100	C4092A	2500 kopii A4	szl.	10			
9	HP LaserJet 1150	Q2624A	2500 kopii A4***	szl.	10			
10	HP LaserJet 1300	Q2613A	2500 kopii A4***	szl.	10			
11	HP LaserJet P 2015dn	Q7553X	7000 kopii A4***	szl.	20			
12	HP LaserJet P2055d	CE505X	6500 kopii A4***	szl.	2			
13	OKI 5200	42127408(czarny)	5000 kopii A4	szl.	2			
		42127407 (błękitny)	5000 kopii A4	szl.	2			
		42127406 (purpurowy)	5000 kopii A5	szl.	2			
		42127405 (żółty)	5000 kopii A4	szl.	2			
14	HP Color LaserJet 2600N	Q6000A (czarny)	2500 kopii A4*	szl.	5			
		Q6001A (błękitny)	2000 kopii A4*	szl.	5			
		Q6002A (żółty)	2000 kopii A4*	szl.	5			
		Q6003A (purpurowy)	2000 kopii A4*	szl.	5			
15	HP LaserJet 3005	Q7551A	6500 kopii A4***	szl.	2			
16	Xerox Phaser 3117	106R01159	3000 kopii A4*	szl.	250			
17	Xerox Phaser 4510DT	113R00712	19000 kopii A4*	szl.	10			
18	CANON MF 4570 DN	CRG 728	2100 kopii	szl.	6			
19	OKI/B6200	OKI 09004078	10000 kopii A4*	szl.	3			
20	HP Laser Jt 1606dn	CE278A (black)	2100 kopii A4	szl.	500			



21	Canon MF6680dn	CRG-720 (black)	5000 kopii A4	szl.	5			
22	Canon MF4380dn	FX10(black)	2000 kopii A4	szl.	10			
23	HPLJ 400	HP CF 280 X	6900 kopii A4	szl.	10			
24	OKI B 411	44574702	3000 kopii A4	szl.	200			
25	OKI B 411	Bęben OKI 4457302	25000 kopii A4	szl.	15			
26	HP Laser Jet 1102	HP CE 285A	1600 kopii A4	szl.	120			
27	Panasonic KX-FL 513/613	Modul bębna Panasonic KX-FL FA 84E	10 000 kopiiA4	szl.	100			
28	Panasonic KX-FL 513/613	KX-FA 83E	2500 kopiiA4	szl.	300			
29	Brother 807 P	moduł bębna Rother MFC 9160 DR -8000	20000 kopii A4	szl.	3			
30	Brother 807 P	Toner TN -8000 black	2200 kopii A4	szl.	3			
31	Panasonic KX-MB 2025	Bęben KX-FAD 412 E	6000 kopii A4	szl.	6			
32	Panasonic KX-MB 2025	Toner KX-FAT411E	2000 kopii A4	szl.	20			
33	HP E 600M/601/602	CE390A	10 000 kopii A4	szl.	3			
34	HPLJ1320	HP49X	6 000 kopii A4	szl.	40			
35	HPLJ2015,M272NF	HP53X	7 000 kopii A4	szl.	60			
36	Canon I-SENSYS LBP 6650 DN	CRG 719 H black	6 400 kopii A4	szl.	60			
37	Drukarka Brother 5250	Bęben DR 3100	25 000 kopii A4	szl.	4			
38	Drukarka Brother 5250	Toner TN-3170	7000 kopii	szl.	10			

39	HPLJ CP4525	CE 260A	8 500 kopii A4	szt	5				
		CE 261A	11 000 kopii A4	szt	5				
		CE 262A	11 000 kopii A4	szt	5				
		CE 263A	10 000 kopii A4	szt	5				
		TN 321C	25 000 kopii A4	szt	5				
		TN 321M	25 000 kopii A4	szt	5				
40	Konica -Minolta Bizhub C361	TN 321Y	25 000 kopii A4	szt	5				
		TN 321K /czarny/	27 000 kopii A4	szt	5				
41	Kyocera FS-1028MFP	TK-130	7 200 kopii A4	szt	10				
42	Kyocera FS- 1035MFP	TK-1140	7 200 kopii A4	szt	5				
43	Kyocera FS-2020	TK-340	12 000 kopii A4	szt	10				

44	Kyocera FS-4020	TK-360	20 000 kopii A4	szl	5				
45	Kyocera FS-4200	TK-3130	5 000 kopii A4	szl	20				
46	Kyocera FS-5350	TK-560C	10 000 kopii A4	szl	5				
		TK-560M		szl	5				
47	Kyocera FS-5350	TK-560Y	10 000 kopii A4	szl	5				
		TK-560K /czarny/	12 000 kopii A4	szl	5				
48	Kyocera TaskALFA-3050C	TK-8305C /czarny /	25 000 kopii A4	szl	5				
		TK-8305M	15 000 kopii A4	szl	5				
		TK-8305Y	15 000 kopii A4	szl	5				
		TK-8305K	15 000 kopii A4	szl	5				

	WT-860	Pojemnik na toner								6			
49	Lexmark E460	E460x31E	15 000 kopii A4						szt	5			
		E260X22G	30 000 kopii A4						szt	6			
50	Lexmark MS610	toner											
		502U	20 000 kopii A4						szt	5			
		Bęben 500Z	60 000 kopii A4						szt	5			
51	SIL720-D7120 (xeroksWorkCenter7120)	006R01461 /czarny/	22 000 kopii A4						szt	5			
		006R01462	15 000 kopii A4						szt	5			
		006R01463	15 000 kopii A4						szt	5			
		006R01464	15 000 kopii A4						szt	10			
								<b>RAZEM</b>					X

\* deklarowana wydajność przy zadruku 5%

\*\* deklarowana wydajność przy zadruku 15%

\*\*\* deklarowana wydajność zgodna z normą ISO/IEC 19752

### Załącznik nr 3:Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia: dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, bez śladów używania, pełnowartościowych wykonanych z nowych elementów, wcześniej nie używanych, ni regenerowanych, nie refabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, pochodzących z bieżącej produkcji, oryginalnych, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczeniem logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału i terminem przydatności do użycia. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. Oferowane produkty muszą spełniać wymagane prawem normy, odpowiadać określonym specyfikacjom technicznym oraz posiadać wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty.

Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający: typ sprzętu, rodzaj materiału eksploatacyjnego, wymagane parametry materiałów eksploatacyjnych oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 2 zaproszenia do złożenia ofert.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały były oryginalne, tzn. wyprodukowane przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony. Zamawiający dopuszcza materiały równoważne pod warunkiem, że posiadają parametry nie gorsze od produktów oryginalnych (wydajność, jakość wydruków, trwałość). Dla drukarek HPp20055d, HPp3005d, OKIC5200, Xerox WC 7120 Zamawiający bezwzględnie wymaga aby zaoferowane materiały były wyprodukowane przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w ofercie:

- 1) Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości posiadającego stosowaną akredytację w zakresie badania produktów będących przedmiotem zamówienia potwierdzającego że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – w postaci certyfikatu odnoszącego się do normy ISO 19752 dla tonerów monochromatycznych (w przypadku certyfikatu odnoszącego się do więcej niż jednego produktu, wyszczególnienie z nazwy na certyfikacie wszystkich produktów do których certyfikat się odnosi);
- 2) Zaświadczenie niezależnego podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – w postaci certyfikatu odnoszącego się do normy ISO 19798 dla tonerów kolorowych (w przypadku certyfikatu odnoszącego

się do więcej niż jednego produktu, wyszczególnienie z nazwy na certyfikacie wszystkich produktów do których certyfikat się odnosi);

- 3) Zaświadczenie niezależnego podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – w postaci certyfikatu odnoszącego się do normy ISO 24711 dla atramentowych wkładów drukujących (w przypadku certyfikatu odnoszącego się do więcej niż jednego produktu, wyszczególnienie z nazwy na certyfikacie wszystkich produktów do których certyfikat się odnosi);

Wykonawca może zamiast zaświadczeń, których mowa wyżej złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 4) Certyfikat potwierdzający, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub równoważnymi;
- 5) Raporty z testów wydajności przeprowadzone w akredytowanym laboratorium zgodnie z normami:
  - a) ISO/IEC 19725 dla tonerów do urządzeń monochromatycznych,
  - b) ISO/IEC 19798 dla tonerów do urządzeń kolorowych,
  - c) ISO/IEC 24711/24712 dla wkładów atramentowych (tuszy)

Wystawione dla każdego oferowanego produktu oddzielnie przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, posiadający stosowną akredytację w zakresie badań produktów będących przedmiotem zamówienia;

- 6) Próbkę wydruków przy domyślnych ustawieniach sterownika producenta drukarki: strona konfiguracji drukarki, raport o stanie drukarki, strona testowa diagnostyki, informacja o urządzeniu etc. z użyciem oferowanych materiałów eksploatacyjnych na papierze o grubości 80 g/m<sup>2</sup>, na których będzie informacja o systemie dostarczania toneru/tuszu, informacja o produkcie itp.
- 7) Certyfikat potwierdzający, że laboratorium badawcze, w którym wykonano raporty określone w pkt. 5 i wydruki określone w pkt. 6 jest akredytowane w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025

Ilości materiałów eksploatacyjnych wykazane w Załączniku nr 2 zaproszenia do złożenia ofert są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi na podstawie przewidywanego zużycia materiałów eksploatacyjnych w okresie przyszłych 12 miesięcy. Ilości te przyjęte są dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Szczegółowe zestawienie: typów drukarek, rodzaj materiału eksploatacyjnego, wymagane parametry materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot dostawy, ilości, ceny jednostkowe brutto przedstawione zostały w Załączniku nr 2.

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie, w oparciu o zamówienia Zamawiającego, w których każdorazowo zostaną sprecyzowane, rodzaj materiału eksploatacyjnego do drukarek komputerowych oraz w jakich ilościach należy je dostarczyć i na którą jednostkę Prokuratury wykazaną w Załączniku nr 4. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od daty złożenia zamówienia faxem na wskazaną siedzibę, w godz. 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

Wykonawca będzie odbierał opakowania po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych na podstawie każdorazowo składanego przez Zamawiającego zgłoszenia faksem, potwierdzonego na piśmie, w terminie do 3 (trzech) dni od daty zgłoszenia, co najmniej jeden raz w miesiącu, w godz. 8.15 – 16.15, od poniedziałku do piątku.

Miejszem dostaw przedmiotu zamówienia i odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie Prokuratura Okręgowa w Warszawie oraz poszczególne Prokuratury Rejonowe jej podległe przedstawione z poniższym Wykazie Prokuratur .



**WYKAZ jednostek do których będą realizowane dostawy materiałów eksploatacyjnych zgodnie ze zgłoszonym zamówieniem**

<b>Lp.</b>	<b>Prokuratura</b>	<b>Adres</b>
1.	Okręgowa w Warszawie	Warszawa ul. Chocimska 28 magazyn
2.	Rejonowa Warszawa Mokotów	Warszawa ul. Wiktorska 91a
3.	Rejonowa Warszawa Ochota	Warszawa ul. Wiślicka 6
4.	Rejonowa Warszawa Wola	Warszawa ul. Ciołka 14
5.	Rejonowa Warszawa Śródmieście	Warszawa ul. Krucza 38/42
6.	Rejonowa Warszawa Śródmieście Północ	Warszawa ul. Wiślicka 6
7.	Rejonowa Warszawa Żoliborz	Warszawa ul. Krasińskiego 65
8.	Rejonowa w Piasecznie	Piaseczno ul. Kościuszki 14
9.	Rejonowa w Pruszkowie	Pruszków ul. Stalowa 33
10.	Rejonowa w Grodzisku Mazowieckim	Grodzisk Mazowiecki ul. Bartniaka 19
11.	Prokuratura Okręgowa w Warszawie	Warszawa

		ul. Nowowiejska 26B
--	--	---------------------

Załącznik nr 5: Wzór umowy

**UMOWA NR ZP/ /2016**

Zawarta w Warszawie dnia ..... roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Warszawie z siedzibą przy ul. Chocimskiej 28, 00-791 Warszawa, NIP: 525-10-08-711, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

Prokurator Okręgowy w Warszawie – .....

Główny Księgowy – .....

a

Firmą..... z siedzibą w....., NIP:....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, działającą w oparciu o wpis do ....., pod nr....., prowadzonego przez ....., którą reprezentuje:

.....

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych**” Nr ZP/...../ 2016 tryb udzielenia zamówienia; przetarg nieograniczony na podstawie Komunikatu Wyjaśniającego Komisji, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02); Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE o równowartości **poniżej 30 000 euro**, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015r., poz. 2164, ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych określonych w wykazie Załącznik nr 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego będące przedmiotem niniejszej umowy materiały eksploatacyjne wykazane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zawartymi w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy i ofercie Wykonawcy z dnia .....
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i rodzaju asortymentu, na rzecz innego, stanowiącego przedmiot zamówienia. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 60% ceny podanej w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wszystkich opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego i na swój koszt.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od 02.11.2016 r. lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w §5 ust. 1 pkt 3

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych do **drukarek komputerowych i faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych o których mowa w § 1.**
- 2) dostarczenia materiałów eksploatacyjnych własnym środkiem transportu, na swój koszt, do magazynów Zamawiającego – w miejscach wskazanych w Załączniku nr 5.
- 3) dokonania dostawy w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od momentu złożenia zamówienia wysłanego faksem lub telefonicznie na numer ....., dostawa w godz. 8:15 – 16:15, od poniedziałku do piątku.
- 4) braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie odbioru materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad.
- 5) odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych dokonywany będzie przez Wykonawcę na podstawie każdorazowo składanego przez Zamawiającego zgłoszenia faxem potwierdzonego na piśmie, w terminie do 3 (trzech) dni od daty zgłoszenia, co najmniej jeden raz w miesiącu, w godz. 8:15 – 16:15, od poniedziałku do piątku.

## § 4

## Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz zapłaty wynagrodzenia.
2. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy dokona sprawdzenia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają, co do wymaganych parametrów i kompletności, opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy oraz, że ich cena jednostkowa brutto jest zgodna z ofertą Wykonawcy z dnia .....

## § 5

### Ceny i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za dostawy będące przedmiotem niniejszej umowy, w oparciu o złożoną ofertę, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, w wysokości:
  - 1) wartość bez podatku VAT (netto) ..... zł  
(słownie złotych: .....),
  - 2) plus ..... zł podatku VAT,
  - 3) cena z podatkiem VAT (brutto) wynosi ..... zł  
(słownie złotych: .....)
2. Ceny obejmują wszystkie koszty związane z dostawą materiałów eksploatacyjnych i odbiorem zużytych  
w tym: koszty transportu, dostawy oraz wniesienia o magazynu, należne podatki, koszty gwarancji.  
Cena jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza przymusowej zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Ceny podane w załączniku nr 2 obowiązują przez cały okres trwania umowy
4. Za dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczone materiały w cenach jednostkowych brutto zaproponowanych w ofercie Wykonawcy z dnia.....
5. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie dostawy przez przedstawiciela jednostki do której materiały eksploatacyjne zostały dostarczone.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenia rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Wszystkie faktury wystawione będą na Prokuraturę Okręgową w Warszawie, NIP: 525-10-08-711, ze wskazaniem jednostki, której dotyczy dostawa.

9. Płatnikiem będzie Prokuratura Okręgowa w Warszawie.

## § 6

### Gwarancja

1. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, będą oryginalne/ równoważne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania, dla których są przeznaczone, rekomendowane przez ich producenta. Minimalny okres przydatności do użycia nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie prefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, zachowanie prawidłowych parametrów materiałów eksploatacyjnych.
3. W przypadku uszkodzenia drukarki z powodu niewłaściwego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z tego powodu, sprzętu.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji będzie oparta na zasadach Kodeksu cywilnego.

## § 7

### Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający powołuje do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą: P. .... (tel. +48 22 .....).
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym P. .... (tel. ....).
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu i numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Zamawiający oświadcza, iż reprezentująca ją osoba jest upoważniona jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmniejszyć jej zakres, w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od dysponenta właściwego stopnia, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na zasadach określonych w ust. 3 oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio, jeśli odstąpienie od

- umowy lub rozwiązanie umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Przepis § 9 ust. 1 nie znajduje zastosowania.

## § 9

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ten ostatni zapłaci karę umowną w wysokości 8 % wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 pkt 3).
2. W przypadku niezachowania terminu wykonania dostawy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej dostawy, określonych w §5 ust. 1 pkt 3) za każdy dzień zwłoki i odstąpić od niezrealizowanej części umowy.
3. Kary umowne zostaną potrącone z najbliższej faktury złożonej za dostarczone materiały eksploatacyjne.
4. Za każdy przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych w kryterium pozacenowym – komunikacja kara w wysokości 0,1 % wartości ceny umowy brutto , za każdy taki przypadek.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu podmiotowi, ani też przejąć na niego swoich praw wynikających z umowy. Uchybienie temu obowiązkowi może skutkować rozwiązaniem umowy, przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym.
2. Wszelkie zmiany postanowień i uzupełnienia niniejszej umowy dozwolone są tylko w granicach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewidzianych w, wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć w ramach realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 11

### Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych
- 3) załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- 4) załącznik nr 4 – Wykaz jednostek do których będą realizowane dostawy materiałów eksploatacyjnych zgodnie ze zgłoszonym zamówieniem
- 5) Załącznik nr 5 –Wzór umowy
- 6) Oferta Wykonawcy z dnia .....

Zamawiający

Wykonawca

*Elżbieta Stepaniczuk*  
adwokat