Warszawa 2018 - 03 - …..

ZP /15/2018

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach określonych na podstawie art.11ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, zwanej dalej Pzp) , od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i faksów będących na stanie**

**Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych**

**Tryb postępowania**: przetarg nieograniczony

 Zatwierdził:

  **………………**

**1. Zamawiający:**  PROKURATURA OKRĘGOWA W WARSZAWIE

**ul. Chocimska 28**

**00-791 Warszawa**

fax (+48 22) 2173128

[www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl/)

e-mail : zamowienia@warszawa.po.gov.pl

Godziny urzędowania od 8.15 do 16.15 (od poniedziałku do piątku).

**2. Tryb udzielenia zamówienia** :

 przetarg nieograniczony w oparciu o art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i faksów będących na stanie**

**Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych**

Wspólny Słownik Zamówień CPV

30192113-6 – wkłady drukujące

30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów

30124300-7 – bębny do maszyn biurowych

**4. Termin wykonania zamówienia**: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

 **5.2.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków:

Wykonawca musi mieć stosowne uprawnienia wymagane prawem.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

**5.2.2.1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków:

Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego Zamówienia, w tym powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

**5.2.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający do porównania przyjmie takie wskazane dostawy, dla których określone są wartość, przedmiot, data wykonywania, odbiorca. Spełnienie warunku porównywalności, wymaga bezwzględnego spełnienia wymienionych wyżej przesłanek, a także załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania dostawy, umowy+faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.).

 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik numer 3) i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 4). Wykonawca , którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawi dowody (dokumenty) potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

**6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji;**

- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25 a. ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg załącznika Nr 3 i 4 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2**. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**

6.2.1. **W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 5);

**6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**6.4. Inne dokumenty**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. ( załącznik Nr 3a).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks, numer faksu +48 22 2173128 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 7.1 (jak wyżej). Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.

7.3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.4. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

7.5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Staszewska oraz Pan Piotr Filipowicz . Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma zgodnie z pkt 7.1.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

 Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przesłali treść zapytań mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to udzielanie wyjaśnień.

**8. Wymagania dotyczące wadium;**

Wadium nie jest wymagane.

**9.Termin związania ofertą;**

9.1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

10.1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

1. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzane w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym:
2. ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona;
3. każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron;
4. każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
5. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
6. oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem ,,Oferta’’ i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczący wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności jej otwarcia.

10.2. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

11.1.Termin składania ofert **05.04.2018r. godz. 11.30.**Oferty należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 28 – Dziennik Podawczy, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.

11.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone .

11.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie [www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl)

11.5**.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 1200**.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny;**

12.1. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa wykonawca w ramach wynagrodzenia.

12.2.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

12.3. W szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (załącznik nr 6 )*,* w tym między innymi:

a) wartość usługi,

b) koszty zakupu, transportu, użytych urządzeń oraz innych materiałów, sprzętów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie utrudnienia;

c) koszty dojazdu;

d) wynagrodzenia i wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia,

e) zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,

f) wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT;

g) inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;

12.4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

12.5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto w przypadku ustawowej podwyżki stawki VAT. Ustawowe obniżenie tej stawki spowoduje naliczanie cen brutto zg. z wprowadzonymi zmianami dot. wysokości podatku VAT.

12.6. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w  niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**;

13.1**. Dotyczy wszystkich części:**

Cena oferty- 60 %.

 Okres gwarancji - 40 %

13.2. Dla dokonania oceny ofert Zamawiający porównywał będzie oferowane przez wykonawców ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

 **Cena ofertowa** - max. 60 pkt

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 60, zgodnie z wzorem:

 cena oferty najtańszej **x 60 = ilość pkt dla oferty badanej**

 cena oferty badanej

Ofercie, w której cena będzie najniższa zamawiający przyzna 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wskazanym wyżej wzorem.

13.3. **Okres gwarancji**:

12 miesięcy (minimum) – 0 pkt.

od 13 miesięcy do 18 miesięcy – 15 pkt

od 19 miesięcy do 23 miesięcy – 30 pkt..

24 miesiące i więcej – 40 pkt.

13.4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla całości zamówienia.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wykonawca, którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**16. Wzór umowy zawieranej w sprawie Zamówienia publicznego:**

 zawarty jest w załączniku numer 6, stanowiącym integralną część SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej jakimi są odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego .

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty,

- opisu przedmiotu Zamówienia,

- wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**18. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.
2. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
4. Wykonawca poda na formularzu oferty wynagrodzenie, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z  innych dokumentów.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Kierując się zapisem art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca wraz z ofertą może przekazać

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (załącznik numer 3a).

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zgodnie z art. [26 ust. 6 Pzp] ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
2. Celem umożliwienia zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik 2: Formularz cenowy - wykaz materiałów eksploatacyjnych, opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 3: Oświadczenie Art.24 Pzp

Załącznik 3a: Oświadczenie Art.24 ust. 1 pkt 23 Pzp

Załącznik 4: Oświadczenie Art. 22 Pzp

Załącznik 5: Wykaz dostaw

Załącznik 6: Wzór umowy

Załącznik nr 1

Formularz oferty

**Zamawiający:**

………………………………

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i faksów będących na stanie

Prokuratury Okręgowej w Warszawie i w prokuratur rejonowych jej podległych - Nr ZP/ /2018, ogłoszonym w BZP Nr ….. - 2018 w dniu. …..2018 r.;

 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto zł............................................ , (słownie : ……………………… …………………………….. ……….............................................................................. ……………………………………………….... zł. ) w tym cena brutto .........................................zł (słownie: ……………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………zł) w tym podatek VAT ……….. zł

* 1. **Informacje do kryterium pozacenowego – Okres gwarancji**

Proponowany okres gwarancji (nie mniej niż dwanaście miesięcy) - ……………………..

Uwaga! za każdy udokumentowany przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych powyżej (w punkcie 1.1.) , zostanie naliczona kara w wysokości 1 % wartości umowy brutto , za każdy taki przypadek.

2. Oświadczamy, że cena (z podatkiem VAT) zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty, w tym koszty transportu i dojazdu, materiałów, ewentualnych utrudnień związanych z wykonywaniem zamówienia, podatek VAT i in.

3. Podana w ofercie cena brutto nie będzie podlegać waloryzacji w okresie związania ofertą.

4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania dostawy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.

9. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.

11. Oświadczamy, iż w załączeniu niniejszej oferty podajemy następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

12. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie:

 Pan/Pani:.....................................................................,
tel./fax.: ........................................................................

 mail ………………………………………………………..

13. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1) …..............................................................................str. ............................

2) …...............................................................................str. ...........................

3) …...............................................................................str. ...........................

4) …...............................................................................str. ..........................

5) …...............................................................................str. ..........................

6) …...............................................................................str. ..........................

**Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:**

Oferta wraz z załącznikami zawiera ............. zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.………..................... dnia ...................... .......……………………..

 *podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 2

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, bez śladów używania, pełnowartościowych wykonanych z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nieregenerowanych, nie refabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, pochodzących z bieżącej produkcji, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczeniem logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału i terminem przydatności do użycia. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. Oferowane produkty muszą spełniać wymagane prawem normy, odpowiadać określonym specyfikacjom technicznym oraz posiadać wymagane prawem atesty bezpieczeństwa i certyfikaty.

Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający: typ sprzętu, rodzaj materiału eksploatacyjnego, wymagane parametry materiałów eksploatacyjnych oraz szacunkowe ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność urządzeń na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń, nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy tych urządzeń. Mając na uwadze określone przeznaczenie przedmiotu zamówienia zamawiający wymaga, aby wyceniane (oferowane) przez wykonawców materiały posiadały parametry jakościowe takie, jakimi charakteryzują się materiały określone w Załączniku nr 2 bądź lepsze.

Ilości materiałów eksploatacyjnych wykazane w Załączniku nr 2 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi na podstawie przewidywanego zużycia materiałów eksploatacyjnych w okresie przyszłych 12 miesięcy. Ilości te przyjęte są dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Szczegółowe zestawienie typów drukarek, rodzaj materiału eksploatacyjnego, wymagane parametry materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot dostawy, ilości, ceny jednostkowe brutto przedstawione zostały w Formularzu Cenowym.

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie, w oparciu o zamówienia Zamawiającego, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany rodzaj materiału eksploatacyjnego. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od daty złożenia zamówienia faxem do Prokuratury Okręgowej w Warszawie ul. Chocimska 28 (do magazynu), w godz. 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

Wykonawca będzie odbierał opakowania po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych na podstawie każdorazowo składanego przez Zamawiającego zgłoszenia faksem, potwierdzonego na piśmie, w terminie do 3 (trzech) dni od daty zgłoszenia, co najmniej jeden raz w miesiącu, w godz. 8.15 – 16.15, od poniedziałku do piątku.

Miejscem dostaw przedmiotu zamówienia i odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie Prokuratura Okręgowa w Warszawie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.c.** | **Typ drukarki**  | **Rodzaj oferowanego materiału eksploatacyjnego**  | **Wymagane parametry (wydajność, pojemność) materiału eksploatacyjnego** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto (zł)** | **Wartość zamówienia brutto (zł)** **kol. 6x7** | **Producent/ Nazwa handlowa oferowanego produktu** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | HP DeskJet 450 | C6656AE (czarny) | 450 kopii A4\* | szt. | 3 |  |  |  |
| C6657AE (3-color) | 400 kopii A4\*\* | szt. | 3 |  |  |  |
| 2 | HP DeskJet 460C | C8765EE (338) czarny | 450 kopii A4\* | szt. | 10 |  |  |  |
| C8766EE (343) kolor | 330 kopii A4\*\* | szt. | 10 |  |  |  |
| 3 | Lexmark C500 | C500H2KG (czarny) | 5000 kopii A4\* | szt. | 1 |  |  |  |
| C500H2CG (błękitny)  | 3000 kopii A4\* | szt. | 1 |  |  |  |
| C500H2MG (purpurowy) | 3000 kopii A4\* | szt. | 1 |  |  |  |
| C500H2YG (żółty) | 3000 kopii A4\* | szt. | 1 |  |  |  |
| 4 | Lexmark T632/634 | 12A7360 | 5000 kopii A4\*\*\* | szt. | 1 |  |  |  |
| 5 | HP LaserJet 1000/1200 | C7115A | 2500 kopii A4\*\*\* | szt. | 10 |  |  |  |
| 6 | HP LaserJet 1005 | CB435A | 1500 kopii A4\*\*\* | szt. | 50 |  |  |  |
| 7 | HP LaserJet 1010/1020 | Q2612A | 2000 kopii A4\*\*\* | szt. | 400 |  |  |  |
| 8 | HP LaserJet 2015dn | Q7553X | 7000 kopii A4\*\*\* | szt. | 30 |  |  |  |
| 9 | HP LaserJet P2055d | CE505X | 6500 kopii A4\*\*\* | szt. | 2 |  |  |  |
| 10 | HP LaserJet 2300d | Q2610A | 6000 kopii A4\*\*\* | szt. | 2 |  |  |  |
| 11 | HP Color LaserJet 2550 | Q3960A (czarny) | 5000 kopii A4\* | szt. | 2 |  |  |  |
| Q3961A (błękitny) | 4000 kopii A4\* | szt. | 2 |  |  |  |
| Q3962A (żółty) | 4000 kopii A4\* | szt. | 2 |  |  |  |
| Q3963A (purpurowy) | 4000 kopii A4\* | szt. | 2 |  |  |  |
| 12 | HP Color LaserJet 2600N | Q6000A (czarny) | 2500 kopii A4\* | szt. | 2 |  |  |  |
| Q6001A (błękitny) | 2000 kopii A4\* | szt. | 2 |  |  |  |
| Q6002A (żółty) | 2000 kopii A4\* | szt. | 2 |  |  |  |
| Q6003A (purpurowy) | 2000 kopii A4\* | szt. | 2 |  |  |  |
| 13 | HP LaserJet 3005 | Q7551A | 6500 kopii A4\*\*\* | szt. | 3 |  |  |  |
| 14 | Xerox Phaser 3117 | 106R01159 | 3000 kopii A4\* | szt. | 40 |  |  |  |
| 15 | Xerox Phaser 4510DT | 113R00712 | 19000 kopii A4\* | szt. | 7 |  |  |  |
| 16 | OKI/C5200 | 42127408 (czarny) | 5000 kopii A4\* | szt. | 3 |  |  |  |
| 42127407 (błękitny) | 5000 kopii A4\* | szt. | 3 |  |  |  |
| 42127406 (purpurowy) | 5000 kopii A4 \* | szt. | 3 |  |  |  |
| 42127405 (żółty) | 5000 kopii A4\* | szt. | 3 |  |  |  |
| 17 | OKI/B6200 | OKI 09004078 | 10000 kopii A4\* | szt. | 4 |  |  |  |
| 18 | HP Laser Jt 1606dn | CE278A (black) | 2100 kopii A4 | szt. | 500 |  |  |  |
| 19 | Canon MF6680dn | CRG-720 (black) | 5000 kopii A4 | szt. | 2 |  |  |  |
| 20 | Canon MF4380dn | FX10(black) | 2000 kopii A4 | szt. | 5 |  |  |  |
| 21 | HPLJ 400 | Toner HP CF 280 X | 6900 kopii A4 | szt. | 10 |  |  |  |
| 22 | OKI B 411 | Toner OKI B 411 | 3000 kopii A4 | szt. | 80 |  |  |  |
| 23 | OKI B 411 | Bęben OKI B 411/B 431 | --- | szt. | 30 |  |  |  |
| 24 | HP Laser Jet 1102 | Toner HP CE 285A | 1600 kopii A4 | szt. | 70 |  |  |  |
| 25 | Panasonic KX-FL 513/613 | Moduł bębna Panasonic KX-FL FA4E | 10000 stron | szt. | 80 |  |  |  |
| 26 | Panasonic KX-FL 513/613 | Toner KX-FA 83E | 2500 stron przy 5% zadruku | szt. | 300 |  |  |  |
| 27 | Brother 807 P | madół bębna Rother MFC 9160 DR -8000  | 20000 stron | szt. | 2 |  |  |  |
| 28 | Bother 807 P | Toner TN -8000 black | 2200 stron przy 5% pokryciu | szt. | 3 |  |  |  |
| 29 | Panasonic MB2025 | bęben |  |  | 2 |  |  |  |
| 30 | Panasonic MB 2025 | toner |  |  | 10 |  |  |  |
| 31 | Do drukarki Entepreis CE390A | toner | 10000 |  | 5 |  |  |  |
| 32 | Canon 6650dn | toner CRG 719M black | 6400 |  | 40 |  |  |  |
| 33 | Drukarka Bother 5250 | Bęben 3100 |  |  | 1 |  |  |  |
| 34 | Drukarka Bother 5250 | toner | 7000 |  | 6 |  |  |  |
| 35 | Kyocera TK130 | Toner | 7200 |  | 5 |  |  |  |
| 36 | HP 3005dn | toner | 6500 |  | 5 |  |  |  |
| 37 | HPLJ 1320 | toner | 2500 |  | 30 |  |  |  |
| 38 | Kyocera 1035 | toner | 7200 |  | 10 |  |  |  |
| 39 | Lexmark MS 510dn | Toner (502x) | 10000 |  | 200 |  |  |  |
| 40 | Lexmark MS 510dn | bęben | 60000 |  | 50 |  |  |  |
| 41 | Lexmark MX 511dn | toner | 20000 |  | 25 |  |  |  |
| 42 | Lexmark MX 511dn | bęben | 60000 |  | 20 |  |  |  |
| 43 | Kyocera FS-4200 | toner | 25000 |  | 10 |  |  |  |
| 44 | Kyocera FS-4200 | bęben | 50000 |  | 5 |  |  |  |
| 45 | Kyocera FS-c5250 | Toner black | 7000 |  | 5 |  |  |  |
| Toner cyan | 5000 |  | 5 |  |  |  |
| Toner żółty | 5000 |  | 5 |  |  |  |
| Toner magenta | 5000 |  | 5 |  |  |  |
| 46 | Kyocera FS-c5250 | Bęben  | 200000 |  | 3 |  |  |  |
| 47 | Kyocera FS 2020 | toner | 12000 |  | 5 |  |  |  |
| 48 | Kyocera FS 2020 | bęben | 300000 |  | 2 |  |  |  |
| 49 | Kyocera Talfa 3050 | Toner black | 25000 |  | 6 |  |  |  |
| Toner cyan | 15000 |  | 6 |  |  |  |
| Toner magenta | 15000 |  | 6 |  |  |  |
| Toner yellow | 15000 |  | 6 |  |  |  |
| 50 | Kyocera Talfa 3050 | Pojemnik na zużyty toner | 100000 |  | 6 |  |  |  |
| 51 | HP LJ 3055 | toner | 2000 |  | 4 |  |  |  |
| 52 | Lexmark MX 510de | toner | 20000 |  | 10 |  |  |  |
| 53 | Lexmark MX 510de | bęben | 60000 |  | 5 |  |  |  |
| 54 | HP LJ CP 4525 | toner | 8000 |  | 4 |  |  |  |
| 55 | KMBizHub c 364 | Toner black | 27000 |  | 4 |  |  |  |
| Toner żółty | 25000 |  | 4 |  |  |  |
| Toner magenta | 25000 |  | 4 |  |  |  |
| Toner cyan | 25000 |  | 4 |  |  |  |
| 56 | KMBizHub c 364 | bęben | 90000 |  | 4 |  |  |  |
| 57 | KMBizHub c 364 | Pojemnik na toner | 40000 |  | 4 |  |  |  |
| 58 | OKI B432 | toner | 3000 |  | 70 |  |  |  |
| 59 | Oki B432 | bęben | 25000 |  | 10 |  |  |  |
| 60 | Epson SureColor T5200 | Tusz photo black | 700 ml |  | 2 |  |  |  |
| Tusz cyan | 700 ml |  | 2 |  |  |  |
| Tusz magenta | 700 ml |  | 2 |  |  |  |
| Tusz yellow | 700 ml |  | 2 |  |  |  |
| Tusz matte black | 700 ml |  | 2 |  |  |  |
| 61 | Epson SureColor T5200 | Pojemnik na zużyty tusz |  |  | 2 |  |  |  |
| 62 | Kyocera FS 4020 | Toner | 20000 |  | 14 |  |  |  |
| 63 | Kyocera FS 4020 | Bęben | 300000 |  | 7 |  |  |  |
| **RAZEM** | **X** |  |  | **X** |
| \* deklarowana wydajność przy zadruku 5%\*\* deklarowana wydajność przy zadruku 15%\*\*\* deklarowana wydajność zgodna z normą ISO/IEC 19752 |

Załącznik nr 3

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….…………………………… ……………………………..……………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………. ………………………..…………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ……………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ……………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 3a

 **Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE\* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

Oświadczam\*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23\*\* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, ze zmianami (uwzględniający zmiany z 22.06.2016r. Dz.U. z 13 lipca 2016r., poz 1020)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………………………………

*(podpis)*

Oświadczam\*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadza do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

( w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 *\*Zaznaczyć właściwe*

\*\*Art. 24 ust. 1 pkt 23 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*.”*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4

**Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 5

 **Zamawiający:**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

........................................................................................................................

........................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

........................................................................................................................

........................................................................................................................

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. ……………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* przedkładam:

wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Zamawiający (podmiot) adres | Przedmiot zamówienia | Data / termin usługi | Wartość zamówienia w złotych | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 6

WZÓR UMOWY NR ZP/ /2018

Zawarta w Warszawie dnia ............................. roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Warszawie z siedzibą przy ul. Chocimskiej 28, 00-791 Warszawa, NIP: 525-10-08-711, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

Prokurator Okręgowy w Warszawie – ....................................,

Główny Księgowy – .................................................................

a

Firmą……………………………….. z siedzibą w……………………………………….., NIP:……………………, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, działającą w oparciu o wpis do ……………………………., pod nr……………………., prowadzonego przez ………………………………………………………………........….., którą reprezentuje:

………………………………...................................................................................................................

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **„Dostawę** **materiałów eksploatacyjnych** **do drukarek komputerowych i faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych”** Nr ZP/……/ 2018 w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą, dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartość kwoty 144.000,00 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i faxów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i prokuratur rejonowych jej podległych określonych w wykazie Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego będące przedmiotem niniejszej umowy materiały eksploatacyjne wykazane w Załączniku nr 2 zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i rodzaju asortymentu, na rzecz innego, stanowiącego przedmiot zamówienia. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 60% ceny podanej w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wszystkich opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego i na swój koszt.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

 Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w §5 ust. 1 pkt 3

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

 Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych do **drukarek komputerowych i faksów będących na stanie Prokuratury Okręgowej w Warszawie i Prokuratur Rejonowych jej podległych o których mowa w § 1.**
2. dostarczenia materiałów eksploatacyjnych własnym środkiem transportu, na swój koszt, do magazynu mieszczącego się w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Warszawie ul. Chocimska 28
3. dokonania dostawy w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od momentu złożenia zamówienia wysłanego faksem lub telefonicznie na numer ……………………………, dostawa w godz. 8:15 – 16:15, od poniedziałku do piątku.
4. braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie odbioru materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad.
5. odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych dokonywany będzie przez Wykonawcę na podstawie każdorazowo składanego przez Zamawiającego zgłoszenia faxem potwierdzonego na piśmie, w terminie do 3 (trzech) dni od daty zgłoszenia, co najmniej jeden raz w miesiącu, w godz. 8:15 – 16:15, od poniedziałku do piątku.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia ilościowego i jakościowego stanu dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz zapłaty wynagrodzenia.

1. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy dokona sprawdzenia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają, co do wymaganych parametrów i kompletności, opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy oraz, że ich cena jednostkowa brutto jest zgodna z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 5**

**Ceny i warunki płatności**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za dostawy będące przedmiotem niniejszej umowy, w oparciu o

 złożoną ofertę, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy, w wysokości:

 1) wartość bez podatku VAT (netto) ……………………………….. zł

(słownie złotych: ………………………………………………………………………………),

 2) plus ………………………. zł podatku VAT,

 3) cena z podatkiem VAT (brutto) wynosi …………………………………… zł

(słownie złotych: ……………………………………………………………………………….)

2. Ceny obejmują wszystkie koszty związane z dostawą materiałów eksploatacyjnych i odbiorem

 zużytych

 w tym: koszty transportu, dostawy oraz wniesienia o magazynu, należne podatki, koszty gwarancji.

 Cena jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza przymusowej zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany

 stawki VAT.

4. Za dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, Zamawiający zobowiązuje się płacić

 Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczone materiały w cenach jednostkowych brutto

 zaproponowanych w ofercie Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

1. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie dostawy przez pracownika Zamawiającego przyjmującego dostawę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenia rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. W przypadku zwłoki w wypłaceniu wynagrodzenia Wykonawca naliczyć może ustawowe odsetki.
5. Wszystkie faktury wystawione będą na Prokuraturę Okręgową w Warszawie, NIP: 525-10-08-711.
6. Płatnikiem będzie Prokuratura Okręgowa w Warszawie.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, będą oryginalne/ równoważne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania, dla których są przeznaczone, rekomendowane przez ich producenta. Minimalny okres przydatności do użycia nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie prefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, zachowanie prawidłowych parametrów materiałów eksploatacyjnych.
3. W przypadku uszkodzenia drukarki z powodu niewłaściwego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z tego powodu, sprzętu.
4. Wykonawca udziela ……………miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji będzie oparta na zasadach Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

**Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

* + 1. Zamawiający powołuje do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą: P. …………………………………., (tel. 22 …………….).
		2. Wykonawca powołuje do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym P. .......................................... (tel. ...............................).
		3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu i numeru telefonu.
		4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
		5. Zamawiający oświadcza, iż reprezentująca ją osoba jest upoważniona jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

1. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmniejszyć jej zakres, w następujących przypadkach:
3. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od dysponenta właściwego stopnia, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na zasadach określonych w ust. 3 oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio, jeśli odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Przepis 9 ust. 1 nie znajduje zastosowania.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ten ostatni zapłaci karę umowną w wysokości 8 % wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 pkt 3).
2. W przypadku niezachowania terminu wykonania dostawy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej dostawy, określonych w 5 ust. 1 pkt 3) za każdy dzień zwłoki i odstąpić od niezrealizowanej części umowy.
3. Kary umowne zostaną potrącone z najbliższej faktury złożonej za dostarczone materiały eksploatacyjne.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu podmiotowi, ani też przelać na niego swoich praw wynikających z umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień i uzupełnienia niniejszej umowy dozwolone są tylko w granicach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewidzianych w, wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć w ramach realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 11**

**Załączniki do umowy**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. załącznik nr 2 – Fformularz cenowy - wykaz materiałów, opis orzedmiotu zamówienia
3. załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia ……................ .

**Zamawiający Wykonawca**